

# Johannesschool Vrijeschool Tiel

Schoolgids 2018-2019



## Grondsteenspreuk

Moge in dit gebouw verwezenlijkt worden  
in lotsverbonden samenwerking  
datgene waartoe wij ons geroepen voelen:  
kinderen op hun levensweg te helpen  
ontwikkelen tot vrije mensen  
in hun denken, doen en voelen,  
wetend dat vanuit scheppende werelden  
aan ieder mens de mogelijkheid gegeven is  
om op aarde tot ontplooiing te komen.  
Ons gezamenlijk streven willen wij  
in deze aarde als een grondsteen verankeren.

Moge zegen rusten op dit besluit,  
zodat het tot bloei kan komen  
en vrucht dragen!

De Johannesschool is in 1980 opgericht, na verhuizing in 1993 naar onze huidige school is met Sint Jan de Grondsteen gelegd. Martin van Zon maakt de pentagondodekaeder en Wilfriede Guepin heeft veel bijgedragen aan onze grondsteenspreuk.

## Welkom

*Een warm welkom aan iedereen die zich verbindt met onze school!*

*Een speciaal welkom aan alle kinderen van onze school en een hartelijk welkom aan alle (groot)ouders.*

*We hopen in gezamenlijkheid 'onze kinderen' tijdens hun basisschoolperiode de mogelijkheid te kunnen bieden om de wereld, anderen en zichzelf te ontdekken in een veilige, leerzame omgeving. Een omgeving, die erop ingericht is leerplezier te kunnen ontwikkelen, te ontdekken waar zij zich toe geroepen voelen, te leren samenwerken en zo breed mogelijk kennis en ervaring op te doen op fysiek, sociaal-emotioneel én cognitief vlak.*

Voor u ligt de schoolgids 2018-2019 van de Johanneschool.

Hierin vindt u informatie over het vrijeschoolonderwijs in het algemeen en over onze school in het bijzonder.

Deze gids wordt op verzoek aan de ouders verstrekt. Verder is hij te downloaden van onze website: [www.johannesschooltiel.nl](http://www.johannesschooltiel.nl)

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een jaarrooster waarin de jaarplanning van het schooljaar is opgenomen. Daarin staan o.a. de ouderavonden, vakanties, jaarfeesten en andere zaken vermeld.

Alle andere informatie over onze school vindt u op onze website en/of achter de login van de Johanneschool [www.johannesschooltiel.nl](http://www.johannesschooltiel.nl).

We vertrouwen erop dat u de informatie die u zoekt makkelijk kunt vinden in deze schoolgids.

Aanvullingen, verbeteringen en reacties zijn welkom en kunt u sturen naar:

[info@johannesschooltiel.nl](mailto:info@johannesschooltiel.nl)

Kim van Maanen, schoolleider Johanneschool

Mei 2018

# Inhoud

Welkom	3
Inhoud	4
<b>Hoofdstuk 1 Algemeen</b>	<b>6</b>
1.1 Situering van de school	6
1.2 Schoolgrootte en samenstelling	6
1.3 Verantwoording onderwijstijd en vakanties	6
1.4 Resultaten van het onderwijs	7
1.5 Jaarfeesten	7
1.6 Sociale Veiligheid	8
<b>Hoofdstuk 2 Vrijeschoolpedagogiek</b>	<b>9</b>
2.1 De visie en missie van onze school, waar staan we voor?	9
2.2 Het “vrije” van de school	9
2.3 Onze visie op ontwikkeling	9
<b>Hoofdstuk 3 Het onderwijs</b>	<b>11</b>
3.1 De kleuterklas	11
3.2 De onderbouw	13
3.3 Het onderwijs per klas	15
3.4 En na de zesde...	24
<b>Hoofdstuk 4 Visie op zorg</b>	<b>26</b>
4.1 Zorgsysteem, algemeen	26
4.2 Uitgangspunten zorgstructuur	26
4.3 Ondersteuningsvormen	27
4.4 Verwijzing	28
4.5 Leerlinggegevens	29
4.6 Communicatie met ouders	29
4.7 Leerrijpheidsonderzoek	30
4.8 Kinderbespreking	30
4.9 Klassenbespreking	30
4.10 Kinderen en specifieke zorg	30
4.11 Intern Begeleider	31
4.12 Schoolarts	31
4.13 Euritmietherapie	31
4.14 Samenwerkingsverband BePo	32
4.15 Begeleidingsdienst voor vrijescholen	32
4.16 GGD Gelderland Zuid	32
4.17 Verwijzing naar speciaal onderwijs	34
4.18 Extra ondersteuning	34
<b>Hoofdstuk 5 Toelating</b>	<b>35</b>
5.1 Aanmelding en aanname	35
5.2 Opvang nieuwe ouders	35
<b>Hoofdstuk 6 Kosten</b>	<b>36</b>
6.1 Ouderschenking	36
6.2 Schoolbenodigdheden	36
6.3 Schoolkamp/uitstapjes/schoolreisjes	36
6.4 Klassenpot	36

6.5 Reiskostenvergoeding	36
6.6 Sponsoring en donaties	37
<b>Hoofdstuk 7 Contact met de school</b>	<b>38</b>
7.1 Ouderavonden	38
7.2 Oudergesprekken	38
7.3 Algemene Ouderavonden	38
7.4 Klassenouders	38
7.5 Even de leerkracht spreken	38
7.6 Problemen en klachten	38
7.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	39
7.8 Telefoonlijst	39
7.09 E-mailberichten	39
7.10 Weekbericht en schoolkrant	39
7.11 Prikbord	40
7.12 Gescheiden ouders	40
<b>Hoofdstuk 8 Ouderbetrokkenheid</b>	<b>41</b>
8.1 Ouderbetrokkenheid: hoeksteen van de Vrijeschool	41
8.2 Ouderbetrokkenheid, lust of last?	41
8.3 Hoe ziet dit er concreet uit?	41
<b>Hoofdstuk 9 Organisatie en Bestuur</b>	<b>43</b>
9.1 Stichting Pallas	43
9.2 Schoolleiding	45
9.3 Leerkrachten	46
9.4 Medezeggenschapsraad	46
9.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	46
<b>Hoofdstuk 10 Schoolregels</b>	<b>47</b>
10.1 De algemene schoolregels	47
10.2 Schoolvrij? Wanneer wel, wanneer niet?	49
10.3 Ongeoorloofd verzuim	49
10.4 En bij uitval van de leerkracht...?	49
<b>Hoofdstuk 11 Landelijke organisaties</b>	<b>50</b>
11.1 De Vrijescholen in Nederland	50
11.2 Begeleidingsdienst van Vrijescholen	50
11.3 Vereniging voor Vrijescholen	50
11.4 De Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie	51
11.5 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst	51
11.6 Hogeschool Leiden	51
11.7 Internationaal Hulpfonds	52
11.8 Academie voor ouders	52
<b>Hoofdstuk 12 Kinderopvang</b>	<b>53</b>
<b>Hoofdstuk 13 De schoolgids</b>	<b>54</b>
<b>Het schoollied</b>	<b>55</b>
<b>Contactgegevens</b>	<b>56</b>

# Hoofdstuk 1 Algemeen

## 1.1 Situering van de school

De school ligt in de Kloosterbuurt. Vroeger heeft niet ver van de plaats waar nu de school staat een klooster gestaan (vandaar de Priorlaan). Het station bevindt zich op loopafstand.

De school is opgericht in 1980 en in 1993 kregen we het huidige gebouw ter beschikking. Schooljaar 2011 -2012 heeft de school een verbouwing gerealiseerd waardoor er een multifunctioneel lokaal, twee kantoren voor de administratie en de schoolleiding en een ruime entree ontstonden.

We maken onderdeel uit van een scholeneiland in een nieuwbouwwijk uit de jaren 70. Op het scholeneiland bevinden zich ook een openbare, katholieke en protestants-christelijke school.

## 1.2 Schoolgrootte en samenstelling

De Johanneschool telt zo'n 100 leerlingen die afkomstig zijn uit Tiel en omstreken. De school heeft een streekfunctie en trekt daarom leerlingen uit de wijde omgeving, ook uit het Land van Maas en Waal. Mede hierdoor blijven de kinderen uit de klassen 2 t/m 6 gezamenlijk over. Daarna zijn de middaglessen tot 14.30 uur. Voor de jongere kinderen eindigt de schooldag om 13.00 uur. Op woensdag en vrijdag zijn alle klassen om 13.00 uur uit.

De school heeft een kleuterklas en drie combinatieklassen 1/2, 3/4 en 5/6 (groep 3/4, 5/6 en 7/8).

## 1.3 Verantwoording onderwijstijd en vakanties

De lestijden en het vakantierooster worden jaarlijks aangepast zodat leerlingen van de Johannes-school in 8 jaar het verplichte aantal van ten minste 7520 uren halen.

Met ingang van dit schooljaar hebben we nieuwe schooltijden:

Kleuters	8.20 – 13.00 uur (alle dagen)
Klas 1	8.20 – 13.00 uur (alle dagen)
Klas 2	8.20 – 13.00 uur (maandag, woensdag, vrijdag) 8.20 – 14.30 uur (dinsdag hele schooljaar) 8.20 – 13.00 uur (donderdag tot aan Kerstvakantie) 8.20 – 14.30 uur (donderdag na de Kerstvakantie)
Klas 3,4,5,6	8.20 – 14.30 uur (maandag, dinsdag, donderdag) 8.20 – 13.00 uur (woensdag en vrijdag)

### Schoolvakanties

De schoolvakanties stemmen we af met de samenwerkingspartners in Tiel en omgeving in de regio Midden Nederland. Jaarlijks wordt één week afgeweken van deze planning: óf de voorjaarsvakantie óf de herfstvakantie wordt met de regio Nijmegen afgestemd. Omdat een groot deel van onze leerlingen uitstroomt naar het Karel de Grote College in Nijmegen en we de uitstroom naar het vrijeschoolonderwijs bevorderen zijn deze afspraken gemaakt met de medezeggenschapsraad van onze school.

Dit schooljaar is de voorjaarsvakantie gelijk met het Karel de Grote College te Nijmegen.

Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 04 januari
Voorjaarsvakantie	04 maart t/m 8 maart
Meivakantie	22 april t/m 03 mei
Hemelvaartsdag	donderdag 30 mei
Tweede Pinksterdag	maandag 10 juni
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus

## Vrije dagen en middagen voor alle leerlingen i.v.m. studiedagen team:

Zie jaarrooster 2018-2019

## 1.4 Resultaten van het onderwijs

De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de ouderpopulatie mag worden verwacht.

Ook de eindopbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren liggen boven het landelijk gemiddelde.

Vanaf 2015-2016 is de score gebaseerd op de IEPtoets.

Schooljaar	Score Johannesschool	Landelijk gemiddelde
2010-2011	538,3	536,5
2011-2012	539,5	536,5
2012-2013	539,3	537,2
2013-2014	536,4	535,0
2014-2015	540,3	535,5
2015-2016 IEP toets	84	82
2016-2017 IEP toets	80	78,3
2017-2018 IEP toets	82	81

## 1.5 Jaarfeesten

### Jaarfeesten

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar, de wisseling in de seizoenen en de krachten van de natuur. Deze jaarlijkse vieringen zorgen in de loop der tijd voor een beter begrip van de inhoudelijke kant van het betreffende feest. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en regelmatig ook samen met ouders. De feesten zijn per seizoen in te delen en volgen het ritme van het jaar.

*Herfstfeesten:* Michaël, Sint Maarten, Sinterklaas, Advent

*Winterfeesten:* Kerst, Driekoningen, Maria Lichtmis (alleen kleuterklas), Carnaval

*Lentefeesten:* Palmpasen, Pasen, Pinksteren

*Zomerfeest:* Sint Jan

In het weekbericht komt voor elk feest een toelichting op het feest. De organisatie ligt bij school, ondersteund door de ouders:

Kleuters: Advent en Palmpasen  
klas 1/2: Sinterklaas, Pasen en Pinksteren  
klas 3/4: Michaël en Carnaval  
klas 5/6: Sint Maarten en Sint Jan

## 1.6 Sociaal veiligheidsplan

### Inleiding

In 2015 is de Wet- en regelgeving inzake *Sociale Veiligheid op de scholen* aangescherpt en heeft de overheid de onderwijsinspectie opdracht gegeven om vanaf augustus 2016 toe te zien op de naleving ervan. De overheid motiveert een en ander met de volgende tekst:

*Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. De Arbowet en de Kwaliteitswet bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en de sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Maar, dit is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme. De wet is geen geheel nieuwe wet. Het gaat om aanpassingen van al bestaande wetten: de WPO, WEC, en WVO. Met de wet worden schoolbesturen verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Zij mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken.*

De verplichtingen die Pallas heeft zijn:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon:
  - a. coördineren van het beleid ten aanzien van pesten
  - b. fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
3. De monitoring van de sociale veiligheid (waaronder ook het welbevinden valt) van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument.

### Uitgangspunten

Pallas werkt inzake de Sociale Veiligheid met de volgende uitgangspunten:

- Pallas wil aan kinderen, medewerkers, ouders en andere bij de school betrokken personen veilige scholen bieden.
- Pallas borgt de veiligheid mede door deze op de Pallasscholen planmatig te bewaken middels de zogenaamde Risico Inventarisaties & Evaluaties.
- Pallas borgt de Sociale Veiligheid door op de Pallasscholen op het volgende toe te zien:
  - o De school heeft schoolregels.
  - o De school heeft een pestprotocol.
  - o De schoolleider of degene die hij of zij daarvoor aanwijst is de coördinator van pestbeleid.
  - o De schoolleider is aanspreekpunt in het kader van pesten, in voorkomende gevallen kan de schoolleider, indien hij of zij op pesten aangesproken wordt, verwijzen naar een deskundige medewerker
  - o De school voert de jaarlijkse monitor sociale veiligheid uit onder leerlingen. De monitor heeft de instemming van de (G)MR.
  - o De school heeft binnen bovenstaande kaderafspraken de ruimte voor de eigen invulling en inkleuring van beleid en maatregelen die de sociale veiligheid op de school vergroten en borgen.

Vastgesteld door College van Bestuur, na instemming van GMR, februari 2016



## Hoofdstuk 2 Vrijeschoolpedagogiek

### 2.1 De visie en missie van onze school; waar staan we voor?

“Worden wie je bent”

Onderwijs met hoofd, hart en handen

De Johanneschool streeft naar een ontwikkeling van alle verschillende kwaliteiten en talenten van de mens. Daarom wordt niet alleen de intellectuele of cognitieve ontwikkeling gestimuleerd, maar evenzeer de emotionele, sociale en kunstzinnige vorming. We streven naar een harmonie tussen hoofd (denken), hart (voelen) en handen (scheppen). Om zo met unieke kwaliteiten krachtig en vol vertrouwen de wereld in te stappen.

De Johanneschool is een school waar je wordt wie je bent, waar ieder kind z'n eigen ontwikkelweg kan volgen, ingebed in de sociale omgeving.

De leerkracht heeft oog voor het groepsproces, zonder de kracht van het individu uit het oog te verliezen.

Dit alles bewegend, ervarend en meegaand in het ritme van de seizoenen.

### 2.2 Het “vrije” van de vrijeschool

Het woord 'vrij' wijst oorspronkelijk op de onafhankelijkheid van de school ten opzichte van de overheid, daar waar het om het schoolplan en de pedagogiek gaat; naar de vrijheid van de leraar om (binnen de vrijeschool-pedagogie) de kinderen op een kunstzinnige wijze op te voeden. Uiteraard houden wij ons aan de kerndoelen die de overheid van ons vraagt en hanteren wij hierin een eigen methodiek.

### 2.3 Onze visie op ontwikkeling

De kernvragen van elk kind, wie ben ik en wat kan ik, vormen de achtergrond waartegen het gehele Vrijeschoolonderwijs gestalte krijgt. Deze vragen zijn vaak ook op latere leeftijd actueel, maar in de schoolperiode moet het kind een voorlopig antwoord op deze vragen (kunnen) vinden. Pas dan kan het als jonge volwassene stevig in de wereld staan.

Menskunde is het uitgangspunt van de Vrijeschoolpedagogiek. Hierin wordt de mens gezien als een geestelijk wezen dat een ziel (karakter) en een fysiek lichaam heeft. Als het ware “tussen” het geestelijke en het lichamelijke ontwikkelen zich de psychische of ziele kwaliteiten, vooral in de basisschoolleeftijd. De psychische kwaliteiten uit zich in het gevoelsleven maar ook in de manier van denken en handelen (willen).

#### **Burger van twee werelden**

In onze ogen is de mens dus burger van twee werelden: de zichtbare wereld waarin wij leven en de geestelijke wereld, waar de mens als geestelijk wezen zijn oorsprong heeft (wie je bent). Uit deze wereld neemt de mens bij de geboorte zijn eigen levensplan mee dat hij op aarde wil gaan verwezenlijken (worden). Daarnaast bezit de nieuwe aardeburger, hoewel nog geheel onzichtbaar, reeds een rugzak, vol met potentiële talenten, eigenschappen en “kennis”.

Wij zien het als onze belangrijkste opgave het kind zo te begeleiden op zijn pad naar de volwassenheid dat het gestimuleerd wordt zijn in aanleg aanwezige talenten en vaardigheden te ontdekken en te ontplooiën. Wij streven er dan ook naar met ons leerstofaanbod en onze pedagogische aanpak een omgeving te creëren waarin het kind zich niet alleen erkend en veilig weet, maar waarin het ook de gelegenheid krijgt iets van zijn levensdoel te gaan ontdekken. Dit is de beweegreden achter het brede vakkenaanbod.

#### **Ontwikkelingsfasen**

In de totale ontwikkelingsweg van het kind zijn drie belangrijke fasen te onderscheiden. In de eerste zeven levensjaren ligt het hoofddaccent op de lichamelijke ontwikkeling in de tweede zeven jaar gaat

het vooral om de ontwikkeling van het gevoelsleven (moraliteit, kunstzinnigheid) en na het veertiende jaar ligt het accent meer op de ontplooiing van het zelfstandig denken. Op dit uitgangspunt is het leerplan van de Vrijeschool geënt. Het begeleidt als een organisch ondersteunend bouwwerk de stappen die een kind zet in zijn groei naar volwassenheid.

De lichamelijke ontwikkeling vraagt om een harmonische omgeving waarin het kind spelend vanuit zijn lichamelijke activiteit de wereld verkent. Zo oefent het en leert het zich in de ruimte te oriënteren.

Belangrijke aspecten daarbij zijn: vaste ritmen in het dag-verloop, een vertrouwde omgeving die tot activiteit uitnodigt en die de betovering der dingen heel laat. Inhouden die verteerbaar zijn en niet vooruitlopen op volgende fasen en een sfeer waarin nabootsing mogelijk is (peuter en kleuterfase). Op deze wijze leert het jonge kind zich steeds beter thuis te gaan voelen in zijn eigen lichaam.

### **“Geen vaten vullen, maar het vuur van het enthousiasme ontsteken”**

Na deze eerste periode treden de psychische kwaliteiten meer op de voorgrond (7 tot 14 jaar). Het kind beleeft zichzelf en zijn omgeving nu vooral in zijn gevoelens. Daarom tracht de school allereerst bij het gevoelsleven van het kind aan te sluiten door het voor de leerstof ‘warm’ te laten lopen, enthousiast te maken.

De ontwikkeling van het gevoelsleven vraagt om kunstzinnig onderwijs. Kunstzinnig onderwijs is het op een kunstzinnige wijze aanreiken, opnemen en verwerken van de lesstof. De leerkracht/leraar is in deze zin meer een kunstenaar die elke keer weer op een nieuwe, boeiende wijze vorm probeert te geven aan de lesstof, zodat de kinderen geïnspireerd worden tot leren en creativiteit daarbij. Zinvolle lichaamsbewegingen worden gekoppeld aan leerinhouden en bieden verrassende mogelijkheden om een kind te bereiken.

Ook het denken en willen worden aangesproken. Wat het kind weet is hierbij minder belangrijk dan hoe het kind denkt. In aanleg denkt bijna elk kind origineel, creatief en probleemoplossend. Het is aan de ouders en de school om dat vermogen te behoeden, te koesteren en te verzorgen.

Typerend voor het Vrijeschoolonderwijs is het op het juiste moment aanbieden van de ontwikkelingsstof, niet te vroeg en niet te laat. Binnen de school willen we wakker zijn voor leeftijdsfasen: “Geef je baby geen hutspot en je puber geen pap”. Kortom: geef het niet meer, maar ook niet minder dan het verteren kan.

Wat we verder nog belangrijk vinden in ons onderwijs:

Wij vinden het wenselijk dat jonge mensen leren zelfstandig en onafhankelijk van anderen flexibel en creatief te denken en te handelen.

Wij vinden het van belang dat wij kinderen opvoeden tot jonge mensen die later in vrijheid en met gevoel voor verantwoordelijkheid voor zichzelf, medemens en milieu in het leven kunnen staan. Voorwaarde daarvoor is levensvertrouwen en zelfvertrouwen.

Alle leerstof wordt aangewend om ons op dit doel te richten.

Het woord “vrij” in de Vrijeschool duidt op de gewenste onafhankelijkheid van de school ten opzichte van de overheid als het gaat om het leerplan en de pedagogie.

## Hoofdstuk 3 Het onderwijs

### 3.1. De kleuterklas

Wij spreken over een kleuterklas omdat kleuters binnen onze school een eigen doelgroep vormen. Kleuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het leren nog plaatsvindt door middel van spel en beweging; er is nog geen sprake van een lessituatie of van specifieke leerstof.

Het kind staat nog optimaal open voor zintuiglijke indrukken die het vol vertrouwen opneemt, en die vervolgens in nabootsende handelingen worden omgezet. De nabootsing, het nadoen is dan ook een belangrijke kracht waaraan de kleuter zich ontwikkelt.

De kleuterleerkracht is zich hiervan dagelijks bewust en besteedt aan het lokaal, aan speelgoed en de materialen die gebruikt worden, grote aandacht.

#### **Ritme- een houvast**

Niet alleen de ruimte, ook de tijd wordt met aandacht gehanteerd. Ritme is hierbij een sleutelbegrip in de omgang met kleuters. Ritme geeft in zijn herhalende terugkeer van activiteiten en stemmingen een vanzelfsprekend houvast, en vormt een natuurlijk middel tot verdieping van ervaringen en belevenissen. De indeling van de dag speelt in de kleuterklas daarom een grote rol, evenals het verloop van de week en het meeleven met het jaarritme. Hierin wordt de afwisseling van de seizoenen geaccentueerd door het vieren van de jaarfeesten.

De kleuters worden in heterogene groepen van 4 - tot 6 -jarigen opgenomen en blijven gedurende hun hele kleutertijd bij dezelfde kleuterleerkracht. Deze kan daardoor elk kind in die periode begeleiden en ingaan op de individuele ontwikkelingsbehoeften.

De kleuterleerkracht heeft regelmatig contact met de ouders. Bij deze gelegenheden wordt onder andere gesproken over de ontwikkeling van het betreffende kind. Gesignaleerde ontwikkelingsproblemen worden onder ogen gezien en besproken met de intern begeleider.

Als de eindfase van de kleutertijd zich aandient, komt de overgang naar de eerste klas ter sprake. De schoolrijpheid wordt zorgvuldig bekeken en als het nodig wordt geacht, wordt een schoolrijpheidsonderzoek afgenomen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of een kind de stap naar de eerste klas kan zetten.

#### **Vrije spel (binnen en buiten)**

##### *Uitgangspunt*

Met het vrije spel wordt beoogd de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling van de kleuters te stimuleren, de grove en fijne motoriek te oefenen en de fantasie in beweging te zetten. Door het omgaan met elkaar in het spel wordt de sociale ontwikkeling geoefend.

##### *Ervaringsstof*

De omgeving is huiselijk ingericht en geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door een gevoel van veiligheid en geborgenheid komt het kind tot spelen. Het vrije spel wordt gekenmerkt door een sfeer van activiteit, harmonie, beweging, creativiteit, ontmoeting en ontspanning. Eenvoudige middelen zijn voldoende om de fantasie en het spel in gang te zetten: speelgoed van natuurlijke materialen zoals hout, lappen stof, stenen, schelpen, zand, water, kastanjes, eikels en dennenappels. Deze materialen bieden onbeperkte speelmogelijkheden en nodigen de kleuters uit hun fantasie te gebruiken. De kleuterleerkracht neemt tijdens het vrije spel goed waar om te zien wat er gebeurt. Zij observeert hoe de kinderen met de materialen omgaan, en hoe bij de wat oudere kleuters de sociale contacten in het samenspel ontstaan.

#### **Kleutereuritmie**

##### *Uitgangspunt*

Dit vak is een specifiek vrijeschoolvak. Hierin krijgen alle kinderen van kleuterklas wekelijks les. Het uitgangspunt is dat de kinderen via het gesproken woord en levende muziek een gevoel kunnen krijgen voor klanken en tonen. Dit gebeurt d.m.v. gebaren en beweging op deze klanken en tonen.

### *Ervaringsstof*

Sprookjes, ambachten en de jaargetijden gaan ook leven door de euritmie. Dit is een ondersteuning voor alles wat er verder in de klas gebeurt. De tekst wordt meestal in dichtvorm gebracht. De levende muziek (lier, klankstaven e.d.) is meestal begeleidend.

### **Taal: spreken, vertellen, luisteren**

#### *Uitgangspunt*

Het ontwikkelen van de taal in brede betekenis, en het ontwikkelen en laten ontstaan van beelden bij de kinderen door het luisteren naar hetzelfde verhaal op een aantal dagen achter elkaar.

### *Ervaringsstof*

Taal en spraak ontwikkelen zich bijzonder sterk in de kleuterfase. De kleuterleerkracht komt tegemoet aan de natuurlijke drang tot spreken en de behoefte om te luisteren van de kleuters. Grote waarde wordt gehecht aan heldere spreektaal. Deze wordt toegepast bij eenvoudige vingerspeltjes, en versjes bij bewegingsspelletjes.

De kinderen leren in rust te luisteren. Kleuters kunnen niet veel dingen tegelijk. De taal die bij de verhalen wordt gebruikt, moet mooi, rijk en zuiver zijn, en wordt telkens weer geoefend d.m.v. kringspelletjes, het uitspelen van verhaaltjes, versjes en sprookjes.

### **Bewegingsspel**

#### *Uitgangspunt*

Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek bij de kleuter. Inzicht geven in de begrippen die worden gebruikt in het ochtendspel door middel van de beweging en de samenhang tussen de begrippen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld de sfeer te laten beleven van beroepen/ambachten van volwassenen en het ervaren van stemmingen als vreugde, verdriet, enzovoort.

### *Ervaringsstof*

Het ochtendspel is een geleide werkvorm, waarbij de kleuterleerkracht samen met de kleuters in spelvorm (vaak in de kring) allerlei bewegingsvormen oefent. Het gaat om de bewegingen van de ledematen die met allerlei gedichtjes, liedjes en verhalen worden gedaan.

### **Muziek**

#### *Uitgangspunt*

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel door luisteren, zingen en zelf muziek maken.

### *Ervaringsstof*

Er wordt veel gezongen. De kinderen luisteren naar de muziek, bijvoorbeeld het lierspel van de kleuterleerkracht. Daarnaast maken de kinderen zelf muziek met klankstaven, xylofoon, triangels, trommels, enzovoort, bijvoorbeeld bij het uitspelen van een verhaal of spel.

### **Tekenen, schilderen, boetseren, handvaardigheid**

#### *Uitgangspunt*

De kinderen gevoel geven voor kleur en vorm en het ontwikkelen van de fijne motoriek.

### *Ervaringsstof*

Via het tekenen kunnen kinderen uiting geven aan hun belevingswereld. Voor het boetseren wordt vaak gebruikt gemaakt van bijenwas in verschillende kleuren.

Schilderen gebeurt met waterverf op natgemaakt papier. Plakken en knippen doen we met diverse soorten gekleurd papier. Handwerkjes op kleuterniveau, zoals borduren, weven, naaien, vingerhaken, knopen, vlechten en viltten.

### **Huishoudelijk werk**

Afwassen, wassen van kledjes en poppenkieren, stoffen, vegen, opruimen, koken, bakken en tafeldekken.

### **Eten met elkaar**

Hierbij staat het respect voor het voedsel en allen die het bereid hebben centraal. Met velen samen aan tafel eten, bevordert de sociale ontwikkeling.

## **3.2 De onderbouw**

Doelstelling en achtergrond van de Vrijeschool komen tot uitdrukking in het leerplan en de werkwijze in de klas. In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. En net als in de peuter- en kleuterklassen is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periodeonderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten.

### **Vertelstof**

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat in iedere klas een thema, de vertelstof, centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt.

Voor de vertelstof per klas wordt gekozen uit:

1 <sup>e</sup> klas	Sprookjes
2 <sup>e</sup> klas	Fabels en legenden
3 <sup>e</sup> klas	Oude Testament
4 <sup>e</sup> klas	Noorse en Germaanse mythologie
5 <sup>e</sup> klas	Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen: India, Perzië, Babylonië, Egypte en Griekenland
6 <sup>e</sup> klas	Romeinse mythologie en Romeinse cultuurgeschiedenis, Middeleeuwse geschiedenis

### **Periodeonderwijs**

De eerste uren van de dag, van 8.20-10.20 uur, is er het zogenaamde periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken wordt er aan een bepaalde leerstof gewerkt: Nederlandse taal, rekenen, heemkunde, geschiedenis, plantkunde, natuurkunde, etc.

Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijvend, boetsierend. Het periodeonderwijs wordt gegeven door de klassenleerkracht.

### **Vaklessen**

In deze lessen komt de overige leerstof aan bod, waarbij het accent ligt op vaardigheden. Er zijn vaklessen voor vreemde talen, tekenen, schilderen, handwerken, handenarbeid, muziek, euritmie en gymnastiek. Enkele van deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven.

### **Oefenuren**

Iedere klas heeft wekelijks oefenuren voor rekenen en taal. Daarin wordt de stof die in de periodes is aangeboden geoefend en eigen gemaakt.

### **Euritmie**

Euritmie neemt een speciale plaats in. Euritmie is een kunstvorm waarbij het gesproken woord en de muziek in de menselijke beweging zichtbaar worden gemaakt. Dit werkt vormend op de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale gedrag. Het is dan ook vanuit deze waarde dat het euritmie-onderwijs aan alle klassen wordt gegeven en zo geïntegreerd is in het totale onderwijs. Dit jaar zal euritmie in projecten in de klassen gegeven worden.

### **Jaarfeesten**

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar, de wisseling in de seizoenen en de krachten in de natuur mee. Die jaarlijkse verdieping zorgt in de loop der tijd voor een beter begrip van de betekenis. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze

samen: kinderen, leerkrachten en soms ook ouders. De feesten zijn: Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Kerstmis, Driekoningen, Carnaval, Palmzondag, Pasen, Pinksteren en Sint Jan.

### **Computeronderwijs**

In het leerproces zorgt (het enthousiasme van) de leerkracht voor de motivatie van de kinderen. Daarom maken we weinig gebruik van computers als middel tot leerstofoverdracht. In de hoogste klassen mogen de kinderen af en toe gebruik maken van de computer als tekstverwerker.

Wij onderhouden contacten met de middelbare scholen over het gewenste instapniveau. In het voortgezet Vrijeschoolonderwijs wordt computeronderwijs gegeven.

### **Ontwikkeling en vorderingen**

Vanaf het eerste begin volgen kleuterleerkracht, klassenleerkrachten en vakleerkrachten de vorderingen die het kind in zijn ontwikkeling maakt. Alle gegevens verzamelen wij in het leerlingvolgsysteem. Verslag van deze vorderingen vindt u in het getuigschrift.

### **Getuigschrift**

Vanaf de eerste klas maakt de leerkracht aan het eind van ieder schooljaar voor elk kind een getuigschrift. Daarin informeert hij de ouders over de manier waarop het kind zich dat jaar ontwikkeld heeft.

Dit deel is gericht aan de ouders van het kind en is niet bedoeld voor het kind zelf. Het andere deel bestaat uit een verhaal, gedicht of een spreuk, dat is voor het kind zelf. Dit is een beeld (vaak uit de vertel- of leerstof) waarin de leerkracht het kind karakteriseert en waarin een aanwijzing is verwerkt voor zijn verdere ontwikkeling.

### **Leerlingvolgsysteem en toetsen**

Vanaf klas 1 krijgen de kinderen tweemaal per jaar toetsen spelling, lezen en rekenen (in januari en juni). De gegevens hieruit worden verwerkt in het digitale leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem biedt een leidraad voor oudergesprekken. (Zie voor meer informatie het hoofdstuk “Zorg voor kinderen”).

Alle bevindingen die de leerkracht verzamelt over een kind worden bewaard in een dossier. Dit bevat in ieder geval de verslagen van de kleuterleerkracht, indien van toepassing: het schoolrijpheidsonderzoek en de getuigschriften. Verder kan er evt. een kinderbespreking en een schoolpsychologisch onderzoek in zitten.

### **Eindtoets basisonderwijs**

In klas 6 wordt bij alle leerlingen de N.I.O. (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. De resultaten van deze capaciteitentoets gebruikt de leerkracht als objectief instrument in zijn advies over het voortgezet onderwijs.

Naast de N.I.O. wordt in de periode april/mei een tweede toets afgenomen: de IEP toets. Deze toetst voornamelijk de vaardigheden van de leerlingen. (IEP staat voor: Ice Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau Ice te Culemborg.)

### **Oudergesprekken**

In ieder geval tweemaal per schooljaar kunnen ouders een oudergesprek hebben over de ontwikkeling van hun kind. Als het nodig is, gebeurt dit natuurlijk vaker. Vanaf klas 4 wordt eens per jaar de leerling bij dit gesprek betrokken om het eigenaarschap over zijn/haar eigen leerproces te vergroten.

### **Sociaal gedrag**

In het sociale leven wordt bevorderd dat kinderen zich kunnen en durven manifesteren zoals ze zijn, ongeacht afkomst, religie of nationaliteit. Ook moeten ze leren de ander deze ruimte te laten. In de les- en vertelstof wordt veel aangereikt over de verschillende culturen in de wereld, waardoor openheid, begrip en interesse daarvoor ontstaan. Om dit te ondersteunen maken we gebruik van de me-

thode 'Regenboogtraining' en zijn met de kinderen afspraken gemaakt om een prettig en veilig schoolklimaat te realiseren.

## 3.3 Het onderwijs per klas

### Klas 1

*De overgang van de kleuterklas naar de eerste klas is voor het kind een grote stap. Het heeft enige tijd nodig om te wennen. In het begin van het schooljaar zijn de kinderen nog in meer of mindere mate kleuter. Tegen de Kerst vindt de omslag plaats en worden alle kinderen eersteklasser. Ze verwerven zich een leerhouding en vaardigheden die niet meer 'kleuterachtig' zijn. Ze leren doelen na te streven. Hun motorische vaardigheden groeien waardoor het leren ook gemakkelijker wordt. Deze ontwikkeling van kleuter naar schoolkind wordt fysiek zichtbaar in de tandenwisseling.*

#### **Goede gewoontes**

Prioriteit in de eerste klas heeft het vormen van goede klassengewoontes. Een groep kinderen moet immers vele jaren met elkaar een klas vormen. Net als in een gezin vormen gewoontes de basis voor deze 'samenleving'. Alle regels en gebruiken leren de kinderen al doende, net als thuis. Vooral de eerste helft van het schooljaar staat in het teken van het aanleren van goede gewoontes en het vormen van een sociale eenheid.

#### **Basisvaardigheden**

Een succesvol leerproces veronderstelt een aantal basisvaardigheden waar ook in de kleuterklas al aandacht aan is besteed. Dat proces is bij aankomst in de eerste klas nog niet afgerond. Bijvoorbeeld de motorische vaardigheden, vooral de fijne motoriek die nodig is bij het schrijven. Daarnaast is een innerlijke leerhouding nodig, waardoor het kind bijvoorbeeld gericht kan luisteren naar een didactische instructie en zichzelf doelen kan stellen in het leerproces.

#### **Vertelstof**

De vertelstof van het eerste jaar bestaat uit Europese volkssprookjes zoals die bijvoorbeeld door de gebroeders Grimm bijeen zijn gebracht. De leerkracht vertelt de sprookjes of leest voor.

#### **Nederlandse taal**

Het verwerven van de belangrijke (culturele) vaardigheden van lezen en schrijven geschiedt in de volgorde: eerst schrijven, dan lezen. De kinderen leren het schrijven vanuit het tekenen en vormtekenen. Ze schrijven met waskrijtjes en (dikke) potloden en leren eerst alleen blokletters. De letters ontstaan uit letterbeelden die uit de sprookjes afkomstig zijn. Bijvoorbeeld de K ontstaat uit het beeld van een koning. De klinkers krijgen als teken geen begeleidend beeld, maar worden zuiver vanuit de klank aangeleerd. Als de kinderen de letters kennen gaat het leesonderwijs verder op basis van klankzuivere woorden. Als methodiek wordt er gebruik gemaakt van de methodiek van 'Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellën'.

Aan het einde van de eerste klas kunnen de meeste kinderen éénlettergrepige klankzuivere woorden lezen en schrijven en wordt een start gemaakt met het lopende schrift.

Eenvoudige leesboekjes lezen de kinderen zowel klassikaal als individueel. Dit komt overeen met AVI M3 niveau in het reguliere basisonderwijs.

#### **Rekenen**

De doelstelling is het leren en stevig oefenen van de vier basisbewerkingen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen met getallen onder de twintig. Indien nodig mogen de kinderen nog concreet materiaal gebruiken.

In het begin rekenen de leerlingen met Romeinse cijfers vanwege het sterk concrete karakter van deze cijfers. Later leren ze de Arabische cijfers 1, 2, 3, etc. Het rekenen oefenen ze met materiaal uit het hoofd en op papier. Het sluit aan bij de praktische belevingswereld van het kind (realistisch reke-

nen). Het rekenonderwijs gaat steeds uit van het geheel, dat uiteen valt in delen ( $20 = 7 + 13$ ,  $20 = 5 + 15$ , enz.). Later vormen de delen weer het geheel ( $7 + 3 = 10$ ,  $6 + 4 = 10$ , enz.). In ons rekenonderwijs maken we gebruik van de methode Wizwijs.

### **Heemkunde**

De periodes heemkunde stimuleren de kinderen een fantasievolle verbinding met de natuur aan te gaan. In verhalen klinken de karakteristieke eigenschappen van boom, plant en dier. Ook wandelen we door bos en veld. Tekeningen, liedjes en versjes over bomen, planten en dieren completeren deze periodes.

### **Vreemde talen**

Vreemde talen worden in projecten aangeboden, veelal gekoppeld aan de jaarfeesten. Het doel is de kinderen te laten kennismaken met de klankkwaliteit van die taal door middel van versjes, liedjes, spelletjes en spraakoefeningen. Omdat zij nog sterk zijn in de nabootsing pikken ze de taal snel op.

### **Handwerken**

De kinderen leren breien met houten pennen en dikke wol. Het breien ontwikkelt de motoriek, het logisch denken en de wilskracht. Ook is er aandacht voor de kleurbeleving. Ze breien bijv. een herder en een schaapje, een fluitenzak. Verder technieken: eenvoudige knoopoefeningen en vingerhaken.

### **Vormtekenen en schilderen**

Het vak vormtekenen staat in de eerste klas voornamelijk ten dienste van het schrijven. De kinderen werken met rechte en ronde lijnen, ritmische herhalingen van lijnen die figuren vormen, en ook vierkanten, cirkels en driehoeken. Bij het schilderen gaat het om een kleurspel, niet om een concrete voorstelling.

### **Euritmie**

In de euritmie les wordt gewerkt met sprookjes, kleine verhaaltjes, fabels en legenden. De karakters worden uitgebeeld door middel van gebaren. De muziek is nog geheel ondersteunend bij het verhaal. Er wordt hoofdzakelijk vanuit de kring gewerkt, later in het jaar kan er ook een binnen- en buitenkring bijkomen. Eenvoudige concentratieoefeningen worden gedaan.

### **Muziek**

Het ritmisch-melodisch gehoor wordt aangesproken. Bij het zingen is er zorg voor de stem, met name de articulatie.

De leerlingen leren te improviseren en liedjes met allerlei instrumenten te begeleiden. Er wordt een start gemaakt met lierlessen.

### **Bewegingsonderwijs**

De kringspelen geven vreugde en plezier, daarnaast bevorderen ze het sociale element in de groep. Touwtje springen, evenwichtsbalk, steltlopen, ballen en hinkelen zijn bewegingsspelletjes. Zowel kringspelen als bewegingsspelen versterken de grove motoriek en coördinatie. In de taal- en rekenlessen wordt er veel gedaan met motorische ondersteuning; de leerstof wordt letterlijk "onder de knie" gekregen!

### **Kunstzinnige activiteiten**

Onder deze noemer vallen: tekenen, schilderen, boetseren met bijenwas, muziek, toneel, kring- en ritmische spelen. De klassenleerkracht geeft deze lessen meestal zelf.



## Klas 2

Het dromerige van de 1<sup>e</sup> klasser, die vanuit een open stemming de leerstof opneemt, is in het tweede schooljaar nagenoeg verdwenen. De 2<sup>e</sup> klasser is nu 'thuis' binnen de school. In zijn gevoelswereld is hij wakker geworden en zoekt daarbinnen de uitersten. Hij beweegt zich vrijer en individuele karakteristieke eigenschappen komen naar voren.

De leerkracht zal vertrouwen scheppen door te bevestigen wat het kind al kan: leren, rekenen, schrijven en lezen. Daarnaast biedt hij in de vertelstof beelden en situaties waarin de 2<sup>e</sup> klasser iets van zichzelf en anderen kan herkennen.

### **Vertelstof**

Fabels en legenden zijn de rijke bronnen van vertelstof voor de 2<sup>e</sup> klassers. Fabels gaan over dieren die een menselijke eigenschap uitdrukken: de sluwe vos, de wijze uil, de driftige stier, de koppige ezel, de trotse haan, de trouwe hond, het goedge schaaap. En al die dieren proberen met behulp van hun eigenschap elkaar de loef af te steken. De kinderen herkennen iets daarvan bij zichzelf of bij anderen.

Mensen zijn echter niet overgeleverd aan hun driften, hun koppigheid of ijdelheid. Ze kunnen onbaatzuchtige motieven zoeken. De 2<sup>e</sup> klasser die dat gaat ontdekken, kan daaraan krachtige en blijvende innerlijke steun ontnemen.

Daarom worden de fabels in de 2<sup>e</sup> klas aangevuld met verhalen (legenden) over mensen uit het verleden die, na een innerlijke strijd, grote liefde voor de schepping, de natuur en voor mens en dier hebben getoond. Voorbeelden zijn: Sint Franciscus van Assisi, Sint Maarten, Elisabeth van Thüringen.

### **Nederlandse taal**

Aan de verbale vaardigheden wordt gewerkt door middel van het vrije spreken in de kring en voor de klas. Daarnaast ontwikkelen de kinderen hun verbale vermogens en hun actieve woordenschat door recitaties van fabels en gedichten, door het spelen van toneelstukjes en door middel van spraakoefeningen. Het navertellen van gehoorde verhalen hoort daar ook bij. Er wordt ook geoefend in niveaugroepjes met behulp van een uitgebreide serie boeken. Ook mogen de kinderen zelfstandig in boeken lezen uit de klassenbibliotheek. Het leesniveau aan het eind van deze klas is AVI-M4 niveau.

In de tweede klas wordt de overgang geleerd van de losse schrijffletter naar het verbonden schrift. Ook leren de kinderen hoofdletters gebruiken. Het vormtekenen ondersteunt dit proces. Er wordt geschreven met potlood.

### **Rekenen**

De kinderen leren in de beweging om te gaan met getallen tot 100 en oefenen het hele jaar de vier hoofdbewerkingen. Ze leren de tafels van vermenigvuldiging en reciteren de reeksen klimmend en dalend. Kralenkettingen (10-talig stelsel) en rekenrekjes worden als hulpmiddel gebruikt. De kinderen worden zich bewust van het 10-talig stelsel en leren schattingen maken. Klokkijken komt aan bod. Bewerkingen met getallen onder de 20 worden geautomatiseerd.

### **Heemkunde**

De periodes heemkunde stimuleren de kinderen een fantasievolle verbinding met de natuur aan te gaan. In verhalen klinken de karakteristieke eigenschappen van boom, plant en dier. Ook wandelen we door bos en veld. Tekeningen, liedjes en versjes over bomen, planten en dieren completeren deze periodes.

### **Vreemde talen**

Vreemde talen worden in projecten aangeboden, veelal gekoppeld aan de jaarfeesten. Het luisteren en spreken staat centraal. Op een speelse manier leren de kinderen voorwerpen, lichaamsdelen en zaken benoemen waarmee ze direct in aanraking komen; nog geen grammatica. Ze leren de vreem-

de taal zoals de moedertaal: door nadoen. Rijmpjes, liedjes, verhalen en toneelstukjes in de taal ondersteunen het ‘gevoel krijgen’ voor het eigene van klank en ritme. Inhoudelijk haken de lessen aan bij de leer- en vertelstof en de jaarfeesten.

### **Handwerken en handvaardigheid**

Bij het handwerken leren de kinderen lossen en vasten haken. Knopen en vlechten komen ook aan de orde. Het ritmisch haken met de haaknaald geeft structuur en ordening. De kleurbeleving wordt verder ontwikkeld. Ze haken bijv. een ceintuur, een tasje of een ballennet.

Om de fijne motoriek, de concentratie en het voorstellingsvermogen verder te ontwikkelen werken de kinderen bij handvaardigheid met allerlei materialen en kleuren. Ze boetseren met bijenwas, knutselen met karton, papier, en met natuurlijk materiaal bijv. eikels en kastanjes.

### **Schilderen, tekenen en vormtekenen**

Bij het schilderen spelen kleurbeleving en dynamiek een rol. De kinderen kunnen bepaalde zielenstemmingen in vorm en kleur uitdrukken, zonder in de voorstelling te komen. Met het tekenen werken ze aan de kleurbeleving, zielenstemming waarbinnen ze vrij kunnen werken en hun voorstelling op papier brengen. Vormtekenen doen kinderen vanuit de beweging. Ze lopen de vormen of maken ze met een handbeweging, voor ze in kleur op papier verschijnen: spiegelvormen, in- en uitwikkende vormen.

### **Euritmie**

In de euritmie les wordt gewerkt met sprookjes, kleine verhaaltjes, fabels en legenden. De karakters worden uitgebeeld door middel van gebaren. De muziek is nog geheel ondersteunend bij het verhaal. Er wordt hoofdzakelijk vanuit de kring gewerkt, later in het jaar kan er ook een binnen- en buitenkring bijkomen. Eenvoudige concentratieoefeningen worden gedaan.

### **Muziek**

Het ritmisch-melodisch gehoor wordt aangesproken. Bij het zingen is er zorg voor de stem, met name de articulatie.

De leerlingen leren te improviseren en liedjes met allerlei instrumenten te begeleiden. Lierlessen worden voortgezet.

### **Bewegingsonderwijs**

De kringspelen geven vreugde en plezier, daarnaast bevorderen ze het sociale element in de groep. Touwtje springen, evenwichtsbalk, steltlopen, ballen en hinkelen zijn bewegingsspelletjes. Zowel kringspelen als bewegingsspelletjes versterken de grove motoriek en coördinatie. In de taal- en rekenlessen wordt er veel gedaan met motorische ondersteuning; de leerstof wordt letterlijk “onder de knie” gekregen!

### **Kunstzinnige activiteiten**

Onder deze noemer vallen: tekenen, schilderen, boetseren met bijenwas, muziek, toneel, kring- en ritmische spelen. De klassenleerkracht geeft deze lessen meestal zelf.

## **Klas 3**

*Klas 1 tot en met 3 vormen qua ontwikkelingsfase een eenheid. Het kind is open en voelt zich één met de wereld. Leiding accepteert het als vanzelfsprekend. Fantasie en spel kunnen gemakkelijk het leerproces dragen.*

### **Vertelstof**

In klas 3 wordt een ontwikkelingsfase afgesloten. De verhalen van het Oude Testament vormen de bekroning van deze afsluiting. De verhalen over de ene God die een hecht verbond heeft met zijn volk geven het kind de mogelijkheid als individu en als groepslid sterk mee te leven. Deze vertelstof

(hoogtepunt: de avontuurlijke tocht naar het beloofde land) biedt veel mogelijkheden voor recitatie, toneelspel en schrijven.

### **Nederlandse taal**

De vertelstof en de onderwerpen uit de heemkundeperiode nodigen uit tot creatief schrijven. De kinderen leren de spelling op basis van analogie, regels en voorbeeldwoorden. Open en gesloten lettergrepen worden niet zo genoemd, maar wel geoefend. Ze oefenen interpunctie en maken een begin met de woordsoorten. Lezen gebeurt door middel van stillezen, klassikaal begrijpend lezen en in niveaugroepen. Het streven is AVI niveau E5. 'Zo leren kinderen lezen en spellen' is de methodiek die op onze school gehanteerd wordt.

### **Rekenen**

De kinderen oefenen hoofdbewerkingen op papier en uit het hoofd. Hoofdrekenen tot 100, tot 1000 op papier. Geld rekenen met speelgeld. Ze leren de tafels en beginnen met cijferen. Sommen worden zo veel mogelijk met de werkelijkheid verbonden. Ons rekenonderwijs wordt ondersteund door de methode Wizwijs.

### **Heemkunde**

Dit vak krijgt gestalte in periodes waarin de ambachten (bijv. manden vlechten, schoenen maken, pottenbakken) centraal staan. Doen, beleven, begrijpen is hier de leerweg. Vaak wordt er een periode gegeven over de boerderij of de huizenbouw, maar ook andere ambachten kunnen uitgebreider aan bod komen.

### **Vreemde talen**

Vreemde talen worden in projecten aangeboden, veelal gekoppeld aan de jaarfeesten. Onderdelen ervan zijn: tellen, dagen, maanden, voorwerpen en lichaamsdelen. Liedjes, gedichtjes, dialoges en spelletjes. De hele les wordt de vreemde taal gesproken. Er is nog weinig schriftelijk werk.

### **Handwerken en handenarbeid**

De kinderen breien een muts. Het kind van 9ervaart: hier ben ik en daar is de wereld. Ze leren steken opzetten, averecht breien, figuurtjes inbreien, hun kleurgevoel verder ontwikkelen. Verdere technieken: vlechten, naaien borduren.

Bij handenarbeid werken ze met natuurlijk materiaal, papier (bijvoorbeeld origami) bijenwas en soms met klei.

### **Schilderen en vormtekenen**

De leerlingen zetten vormveranderingen en vraag- en antwoordspel met vormen vanuit de beweging op papier. Ook worden vormen gespiegeld: boven - onder, links - rechts en diagonaal. Bij het schilderen zijn zielenstemmingen en eenvoudige gestalten de onderwerpen.

### **Euritmie**

Het thema van de derde klas is het Oude Testament. De gebaren worden gecompliceerder en de kinderen leren ze herkennen. Kleine muziekstukjes worden ritmisch en melodisch geoefend. Eenvoudige geometrische vormen worden gelopen.

### **Muziek**

Liederen zijn nog eenstemmig. Ritme en melodie beleven ze door klappen, lopen en het gebruik van ritme-instrumenten. We kunnen beginnen met het notenschrift.

### **Gymnastiek**

De kinderen gaan voor het eerst naar een gymzaal. Tik-, kring- en balspelen zijn belangrijke lesonderdelen.

## Klas 4

In de 4<sup>e</sup> klas zijn de kinderen 9 à 10 jaar, "een moeilijke leeftijd". Voelde het kind zich voorheen nog als vanzelfsprekend opgenomen in zijn omgeving, nu maakt het zich ervan los en bekijkt de wereld met nieuwe ogen. Wat het kind ziet, stelt hem vaak teleur: de wereld is niet zo mooi en goed als hij dacht. Ook de leerkracht ontkomt niet aan een kritische blik: hij of zij weet wel veel, maar heeft zo'n gekke neus. Er klinkt veel protest en commentaar.

Het kind voelt zich teruggeworpen op zichzelf en kan soms onzeker en eenzaam zijn. Geen wonder dat het kattig wordt of soms zomaar huilt. Graag meten ze zich met elkaar in vechten, ruzie en schelden. De winnaar wordt bejubeld, de verliezer wordt uitgelachen. Even later zijn ze weer dikke vrienden.

Dit vermogen tot afstand nemen heeft een positieve kant: vanuit een nieuw ik-beleven, de wereld ontdekken, de ruimte verkennen, kennis verwerven.

Deze overgang vindt zijn vertaling in een andere ochtendspreuk. Tot klas 4 begint de spreuk: "Het liefdelicht der zon, verheldert mij de dag...". Vanaf de 4<sup>e</sup> klas wordt begonnen met: "Ik zie rond in de wereld, waarin de zon haar licht zendt..."

### **Vertelstof**

De oud-Germaanse mythologie, beschreven in de Edda, vertelt van de gouden wereld van de goden, immer strijdend met de reuzen. Voor de goden nadert de ondergang. Deze verhalen van de mensheidsgeschiedenis zijn de verbeelding van wat de kinderen nu in hun eigen ziel beleven: de ondergang van de fantasiekracht.

### **Nederlandse taal**

De kinderen oefenen zich in het reciteren van gedichten, veelal in beginrijm geschreven. Ze leren een goed leesbaar lopend handschrift.

Bij het schrijven van opstellen of verhalen is er veel aandacht voor vorm en inhoud. Ze beginnen met brieven schrijven. De spelling wordt systematisch geoefend. 'Zo leren kinderen lezen en spellen' is de methodiek die op onze school gehanteerd wordt.

Lezen: de kinderen oefenen de vaardigheid zelf, maar ook het begrijpend lezen. De grammatica behandelt met name de werkwoordsvormen in samenhang met tijd en onderwerp.

AVI niveau E 6.

### **Rekenen**

Uitbreiding van hoofdrekenen en cijferen. Voor het eerst komen de breuken aan bod: de één als geheel wordt op tal van manieren gedeeld, zodat de kinderen de stambreuken leren kennen en de eerste plus- en minssommen met breuken maken.

Nieuw is ook het meten. Het eerste meten gaat uit van de menselijke maat (duim-el-voet), dan volgt de overgang naar het metrieke stelsel. Ons rekenonderwijs wordt ondersteund door de methode Wizwijs.

### **Mens- en dierkunde**

Vanuit het beeld van de veelzijdige mens komen de dieren aan bod in hun eenzijdigheid en specialiteit: klimmen, graven, rennen of vliegen. Steeds staat hun bijzondere gestalte in relatie tot de mens centraal. Deze periode geeft een aanzet tot het maken van eenvoudige spreekbeurten en werkstukken.

### **Heemkunde**

De heemkunde in de 4<sup>e</sup> klas kent een aardrijkskundig en een geschiedkundig aspect, uitgaande van verbondenheid met de eigen woonomgeving. Het is een eerste oriëntatie in ruimte en tijd. De kinderen tekenen plattegronden en kaarten met de kenmerken van het landschap (huizen, wegen, bossen en velden).

### **Vreemde talen**

Vreemde talen worden in projecten aangeboden, veelal gekoppeld aan de jaarfeesten. Reciteren van gedichten, zingen van liederen en toneelstukjes bevorderen het spreken. De eerste woordjes (bijvoorbeeld voorwerpen in de klas) worden geleerd, de eerste werkwoorden vervoegd. Voor het eerst schrijven de kinderen in de vreemde taal.

### **Handwerken**

De kinderen leren kruissteken borduren. 'Door het ordenen van de kruisstek, leert het kind ordenen van binnen.'

Ze leren de steken spiegelend borduren. Hun kleur- en vormgebruik wordt ontwikkeld. Het aan- en afhechten en verschillende naaisteken komen aan de orde. De steken versieren een boekenlegger en etui.

Bij handenarbeid wordt gewerkt met natuurlijke materialen; klei, papier, steen (bijvoorbeeld speksteen schuren of mozaïeken).

### **Tekenen en vormtekenen**

De leerlingen schetsen dieren. Bij het vormtekenen krijgen eenvoudige vlechtmotieven uit de oudheid de aandacht.

### **Schilderen**

Vanuit kleurstemmingen ontstaan vormen, landschappen en bijvoorbeeld dieren. De aardekleuren doen hun entree.

### **Euritmie**

Aan de hand van de teksten van de Germaanse mythologie wordt er gewerkt met het stafrijm. De kinderen leren de euritmie zelfstandiger toepassen. Oefeningen hiervoor zijn: spiegelbeeldvormen, canons, vraag en antwoord, verschillende ritmes. Mineur en majeur vragen om een eigen kleur, aandacht en beweging in de muziek.

### **Muziek**

Bij het fluiten maken de leerlingen de overstap naar het spelen van bladmuziek. We zingen in canon.

### **Gymnastiek**

Naast de tik-, ren- en balspelen doen de kinderen oefeningen en er zijn teamspelen.

## **Klas 5 en 6**

*De stemming van de 4<sup>e</sup> klasser was die van 'verbroken eenheid, een scheiding tussen 'ik' en de 'wereld'. Maar die scheiding krijgt in de 5<sup>e</sup> klas een positieve keerzijde: de eigen individualiteit wordt sterk ontwikkeld. Steeds duidelijker ontstaat het vermogen de wereld onbevange en nauwkeuriger waar te nemen. De 5<sup>e</sup> klasser gaat genuanceerder denken en zich ook bezig houden met het gedrag van zijn klasgenoten.*

*Ook de houding tot volwassenen verandert, de volwassene blijkt niet meer 'alwetend' te zijn. Boeken beantwoorden ook vragen. Kennis en ervaring kunnen ook vanuit een gesprek met de leerkracht ontwikkeld worden.*

*De 5<sup>e</sup> klasser is geïnteresseerd in de samenhang tussen wat in hemzelf leeft en wat hij in de buitenwereld aantreft. Leerlingen tonen veel interesse in kennis van de wereld en zijn gretig naar feiten daarover.*

*In de 6<sup>e</sup> klas ligt het begin van de prepuberteit. Het skelet groeit, vooral de ledematen. Een verlies aan soepelheid van bewegingen is merkbaar. Het intellect ontwaakt en tegelijkertijd ontwikkelt zich de belangstelling voor de actualiteit. Dit is het begin van een langdurig proces, de weg naar grotere zelfstandigheid en onafhankelijk denken. Er wordt nu meer inzicht gevraagd van het kind.*

*In de vertelstof maken de mythologische verhalen plaats voor de gestructureerde geschiedenis van Romeinen, Middeleeuwen en eventueel aspecten uit de Nieuwe Tijd.*

## **Vertelstof**

In de 5<sup>e</sup> klas vormt de mythologie van de oude wereld de basis voor de vertelstof. Centraal staat de mythologie van de klassieke wereld maar deze wordt uitdrukkelijk aangevuld met de rijkdom aan verhalen uit andere cultuurgebieden zoals: India, China, Mesopotamië, het oude Perzië en Egypte. Aan de lotgevallen van goden, halfgoden en helden kunnen de leerlingen hun eigen ontwikkeling spiegelen en daaraan veel beleven.

Afhankelijk van het jaar waarin zij instromen in de combinatieklas 5 / 6 krijgen de 5<sup>e</sup> klas leerlingen deze verhalen mee. Aangezien in een combinatieklas het leerplan over twee jaar is onderverdeeld kan het ook zijn dat de leerlingen eerst de verhalen en de mythologie van de Romeinen en de Middeleeuwen meekrijgen en pas in de 6<sup>e</sup> die van klas 5.

Geschiedkundige verhalen uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen vormen de vertelstof voor de zesde klas. Zij sluiten aan op de belevingswereld van de 11 à 12 jarige. Het zelfbewuste individu immers stond in Rome op de voorgrond. Hier ontstond de afbakening van de rechten van de ene persoon ten opzichte van de rechten van de ander. Het 'elk het zijne' was en is nog steeds een belangrijk beginsel. Dan volgen de Middeleeuwen: opkomst van vorstendommen en vrije steden met burgers en ambachtslieden. Kenmerkend is ook de sterk religieuze en gevoelsmatige verinnerlijking. Net zoals in een kathedraal is de *binnenwereld* in deze tijd verrassend kleurrijk.

## **Nederlandse taal**

Spraakoefeningen zorgen voor een juiste uitspraak. Bij opstellen ligt de nadruk op verzorgd schrijven wat vorm en inhoud betreft en op verschillen in verhaaltrant. De systematische oefening in begrijpend lezen vormt de opstap naar het latere studerend lezen. De lijdende en bedrijvende vorm komen aan de orde. Er ontstaat gevoel voor het actieve en passieve karakter van een zin. Ze ontlede zinnen op persoonsvorm en onderwerp. Zij vormen mede instrumenten voor de werkwoordspelling in de tegenwoordige en verleden tijd. De voltooide tijden worden ook behandeld.

Directe en indirecte rede: het gaat erom dat het kind een verhouding krijgt tot datgene, wat werkelijk in de situatie gezegd wordt. Oefenen met beide vormen van ontlede vindt plaats in het oefenuur. Spelling wordt dagelijks geoefend. 'Zo leren kinderen lezen en spellen' is de methodiek die in deze lessen gehanteerd wordt.

De Nederlandse taalperiodes zijn vaak geïntegreerd met andere periodes. Zo maken ze bij de natuurkunde van alle proeven een verslag en bij aardrijkskunde wordt een werkstuk geschreven. Het leren presenteren van eigen werk is ook een onderdeel van de taalperiode.

## **Rekenen**

Hoofdrekenen en cijferend rekenen worden geoefend. Rekenen met breuken wordt uitgebreid: gelijknamig maken, helen eruit, vermenigvuldigen. Decimale breuken en kommagetallen worden geïntroduceerd. Er worden rekenopgaven met procenten gemaakt. De kinderen passen het geleerde toe in de vorm van redactiesommen. Verder berekenen ze oppervlakten, omtrek, afstanden en gewichten.

De leerlingen maken een begin met meetkunde. Met behulp van passer en liniaal maken de kinderen allerlei constructies van cirkels, driehoeken en veelhoeken. Deze vormen kleuren ze individueel in om er op deze manier variaties in te ontdekken.

Naast het periodeonderwijs vormt rekenen een dagelijks onderdeel van het oefenuur. De methode *Wizwijs* ondersteunt het rekenonderwijs op onze school.

## **Aardrijkskunde**

Dit vak is ook onderhevig aan een herverdeling van de stof voor een combinatieklas. De onderwerpen van de aardrijkskunde voor de klassen 5 en 6 zijn verdeeld over twee jaar. Deze onderwerpen kunnen voor leerlingen dus chronologisch kloppend voorbij komen of juist niet, afhankelijk van het jaar van instroom. De thema's voor de klassen 5 en 6 zijn:

Economische aardrijkskunde waarbij de focus ligt op het erfahrbaar maken van de economische afhankelijkheid van de mensheid als geheel van elkaar en de samenhangen in het economische leven zoals leerlingen die zelf kunnen ervaren.

Meteorologie oftewel Weerkunde waarbij theoretische kennis van weersverschijnselen wordt gekoppeld aan eigen ervaringen en waarnemingen. De nadruk ligt op de eigen waarneming, die hiermee ook wordt geschoold.

Mineralogie: dit vak gaat over de bouwstenen van de aarde zelf: vulkanisme, aardtektoniek en aardplaten behoren er ook toe maar de hoofdthematiek vormt de kennis van gesteenten en mineralen. Vulkanische gesteenten zoals graniet en in water gevormde gesteenten zoals kalksteen vormen de kern. De waarneming en de kunstzinnige verwerking daarvan zijn de centrale thema's van activiteiten.

Geografische aardrijkskunde van Europa en van de wereld waarbij de continenten zelf de hoofdthema's van aandacht zijn. Kennis van de geografie en topografie zijn daar onderdeel van.

Topografie: in de vijfde klas vormt de topografie van Europa en in de zesde die van de wereld het onderwerp. De kennis wordt getoetst in overhoringen.

### **Plantkunde**

In de plantkunde komt de samenhang van het plantenrijk naar voren: de planten in hun karakteristiek en met het milieu waarin ze leven. Centraal staat het begrip voor de plantenwereld, vooral de verbondenheid van planten met hun omgeving, plant tussen zon en aarde, licht en donker, warmte en koude, vocht en droogte.

### **Geschiedenis**

De inhoud van de geschiedenisperioden is net als bij de aardrijkskunde herverdeeld over twee jaar. De onderwerpen van de geschiedenis in die twee jaar zijn theoretisch gevormd op basis van de gedachte van de cultuurgeschiedenis van de mensheid van circa 10.000 voor Christus tot de vroeg Middeleeuwen. Deze is onderverdeeld in cultuurgebieden zoals: China, India, Midden Azië, het Midden Oosten, het oude Egypte, het klassieke Griekenland, de geschiedenis van het Romeinse Rijk en de vroege Middeleeuwen in West Europa. Vaderlandse geschiedenis komt slechts zeer summier aan bod bij het bespreken van de Middeleeuwen. De aandacht gaat uit naar algemene ontwikkelingen die aan de wortels liggen van onze beschaving.

Over twee jaar verdeeld kan een leerling deze stof chronologisch krijgen aangeboden maar het kan ook zijn dat eerst de geschiedenis van de Grieken en Romeinen en de Middeleeuwen wordt geleerd en het jaar daarna pas die van de oudere culturen.

### **Natuurkunde**

De natuurkunde begint bij dagelijks waarneembare verschijnselen. Belangrijk zijn het zelf waarneemen en beschrijven van verschijnselen als geluid, licht, warmte, elektriciteit en magnetisme.

### **Vreemde talen**

Engelse taal wordt structureel aangeboden in klas 5/6. Andere vreemde talen worden in projecten aangeboden.

Bij Engels en Frans verdiepen en verbreden de leerlingen hun vaardigheden, spreekvaardigheid, spelling, woordenschat. Toneel en dialoog bevorderen de praktische toepassing van de taal. Recitatie en zang blijven een kunstzinnig onderdeel. Er worden boeken gelezen en de taal wordt ook geschreven.

### **Handwerken en handenarbeid**

De kinderen maken een dier of karakterpop. Het ontwerp hiervoor tekenen ze zelf. Verschillende naaisteken, keuzes van haar en kleding komen aan de orde.

Tijdens de handenarbeid construeren ze met hout; zagen, spijkeren, verband maken, afwerken. Ook boetsen met hol, bol, kant en groef.

### **Vormtekenen**

Vanuit de dynamische lijnvoering worden diverse motieven uit bijvoorbeeld de oude culturen (geschiedenis) aangevoerd. Symmetrie blijft een belangrijk thema net als vlechtmotieven. Fraaie en aandachtige afwerking is een focuspunt bij dit vak.

### **Schilderen en tekenen**

De thema's voor de wekelijkse schilderlessen wordt ontleend aan de jaarfeesten, de seizoenen, de periodestof van dat moment en de vertelstof.

Tijdens de periodes in klas 6 is de behandelde stof het onderwerp van tekeningen. Er is aandacht voor zwart-wit tekenen (licht en schaduw). Het natekenen, en daarbij letten op details en vormgeving en eventueel op perspectief, krijgt ook meer nadruk. Bij het schilderen is de opzet om meer in de voorstelling te komen, met perspectief te werken middels lijnperspectief en kleurperspectief.

### **Euritmie**

Ook in de 5<sup>e</sup> klas wordt er aangesloten bij de vertelstof. Teksten van oude culturen en de Griekse mythologie worden geciteerd en bewogen. Groepsoefeningen ter bevordering van het sociale worden gedaan. Er wordt gewerkt met geometrische vormen zoals bijvoorbeeld het pentagram

In de 6<sup>e</sup> klas komen de staafoefeningen voor het eerst aan bod, als ondersteuning van het in de lengte groeiende kind. Geometrische verschuivingen worden aangelegd, bijvoorbeeld de vierhoekverschuiving. In de muziek wordt er aan de intervallen gewerkt.

### **Muziek**

Het zingen van meerstemmige liederen krijgt veel aandacht. Omdat in de 4<sup>e</sup> klas al in de tooneuritmie de toonladders geoefend zijn, kunnen de kinderen zich nu wat meer bewust worden van deze moeilijke materie. In het fluiten oefenen ze met name het noten lezen. Ook meerstemmige stukken worden gespeeld.

### **Gymles**

Het spel bestaat uit verschillende sporten zoals korfbal, slagbal, volleybal, handbal en voetbal. De kinderen werken ook met toestellen: rollen/ duikelen, klimmen/klauteren, springen, zwieren, balanceren.

## **3.4 En na de zesde...**

Halverwege de zesde klas heeft de klassenleerkracht met de ouders een gesprek over hun kind. Daarin staan zijn/haar mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs centraal. Ondersteunend daarbij is de uitslag van de NIO-toets die bij alle 6<sup>e</sup> klassers is afgenomen en de resultaten van de Cito-toetsen van de afgelopen jaren. Naast de NIO wordt de IEP eindtoets afgenomen in klas 6 in april.

Het Vrijeschoolonderwijs omvat de kleuterklas en daarna de klassen 1 t/m 12. Daarom gaat een deel van de leerlingen naar klas 7 van de "bovenbouw" van het Vrijeschoolonderwijs in Nijmegen: het Karel de Grote College.

Op de bovenbouw kunnen de leerlingen VMBO-, HAVO- of VWO-examen doen.

Op het Karel de Grote College is ook een "praktische stroom": VMBO –T Kunst en Ambacht. Deze is ingericht op kinderen die gemakkelijker leren door te doen, te werken en te ervaren.

In Culemborg is het Lek en Linge College miv schooljaar 2016-2017 in hun school voor Voortgezet Onderwijs een Vrijeschool leerroute gestart.

Leerlingen die naar het voortgezet onderwijs in Tiel en omstreken gaan, hebben alle vaardigheden om aansluiting te vinden bij ieder voor hen geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De zesdeklas leerkracht draagt zorg voor een onderwijskundig rapport en zo nodig mondelinge informatieoverdracht.

De afgelopen jaren hebben de schoolverlaters uit klas 6 van de Johanneschool zo gekozen:



	<b>VMBO</b>	<b>HAVO</b>	<b>VWO</b>
2007	7	4	2
2008	3	3	5
2009	5	3	3
2010	2 (1 x T, 1 x K)		1
2011	3 (3 x T)	6	2
2012	1	4	3
2013	3	3	4
2014	2	10	3
2015	4	-	9
2016	2	8	4
2017	7	3	5
2018	5	3	3
	<b>Vrijeschool bovenbouw</b>	<b>Reguliere middelbare school</b>	
2007	7	6	
2008	2	9	
2009	7	4	
2010	1	2	
2011	6	5	
2012	7	1	
2013	4	6	
2014	6	9	
2015	6	7	
2016	6	8	
2017	4	11	
2018	7	5	

## Hoofdstuk 4 Visie op zorg

### 4.1 Zorgsysteem, algemeen

Wij streven naar een kwalitatief goede leerlingenzorg, zowel op het gebied van de klas als op schoolniveau. Door zorgverbreding wordt ingespeeld op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Dit heeft tot doel meer leerlingen in het reguliere onderwijs te behouden en deze verantwoord te begeleiden.

Het zorgbeleid van de school maakt onderdeel uit van het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband. Gezamenlijk streven we ernaar zoveel mogelijk kinderen die zorg nodig hebben, op de school zélf deze extra zorg te bieden, zodat verwijzing naar het speciaal (basis-) onderwijs zo weinig mogelijk plaats vindt.

Leren is (in) een voortdurende beweging, leren is ontwikkelen. Leren is vermogens ontwikkelen op velerlei gebieden. Een kind leert op cognitief gebied, maar het leert ook sociaal- emotioneel. Tevens ontwikkelt het zijn wil; deze moet het kind kunnen inzetten bij het “leren” in de onderbouw.

Naast de algemene ontwikkelingslijn die een kind doormaakt, is er een individuele ontwikkelingslijn. De algemene lijn is gekoppeld aan de leeftijdsfase waarin een kind zich bevindt, dus gekoppeld aan de leeftijd die het kind heeft. Bij iedere leeftijd hebben we een bepaalde verwachting betreffende gedrag, presteren, handelen, taakgerichtheid, inzet enz.

Naast deze algemene lijn heeft ieder kind een eigen individuele ontwikkelingslijn.

De individualiteit van het kind kleurt als het ware de algemene ontwikkelingslijn en geeft er zijn of haar vorm aan.

Er is sprake van een harmonische ontwikkeling als de individuele lijn van het specifieke kind samen valt met de algemene ontwikkelingslijn, dat wat een kind “hoort” te kunnen.

Soms treedt er een disharmonie op: beide ontwikkelingslijnen vallen niet samen en kunnen in meer of mindere mate uiteenlopen. Ook kan het zijn dat een ontwikkelingsgebied zich meer of minder ontwikkelt, er is onvoldoende harmonie tussen de gebieden van het denken, voelen en willen.

Dan is er sprake van zorg.

Dit kan zich uiten in leerproblemen, sociaal- emotionele problemen en/of moeilijkheden in gedrag en werkhouding.

Daarnaast omvat het begrip “zorg” ook alle activiteiten die gericht zijn op hulp aan kinderen. De hulp kan binnen en buiten de klas geboden worden. Individueel of in kleine groepjes.

### 4.2 Uitgangspunten zorgstructuur

Hieronder volgt een beschrijving van de verschillende specifieke mogelijkheden en verantwoordelijkheden die wij kennen en tot onze beschikking hebben binnen de school.

- De pedagogische vergadering is de inspiratiebron met als uitgangspunt de antroposofische menskunde.
- Een kinderbespreking vindt plaats tijdens de ‘kinderbesprekings-vergadering’.
- De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen in zijn of haar klas.
- De klassenleerkracht is gehouden aan de afspraken die, onder leiding van de schoolleider, in het team worden gemaakt over de uitgangspunten, inrichting en uitvoering van het onderwijs.
- Deze afspraken vormen, als geheel, het onderwijsbeleid van de school
- De schoolleiding is eigenaar van deze afspraken en heeft de bevoegdheid om op de uitvoering van de afspraken toe te zien

- De schoolleiding geeft vorm aan het overleg in het team en stelt, na dat overleg, de inhoud van de afspraken vast.
- Bovendien heeft de schoolleiding de taak en de bevoegdheid om in te grijpen als een kind of ouder evident in de problemen is of dreigt te komen.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor het tot stand brengen en laten functioneren van zorgvoorzieningen, zodat de kinderen die dat nodig hebben, extra zorg kunnen krijgen. De schoolleiding stelt in overleg met het team vast wat concreet de taken en bevoegdheden van de IB-er zijn.
- De klassenleerkracht blijft daarbij de eerstverantwoordelijke voor de kinderen in zijn of haar klas. De klassenleerkracht en de IB-er moeten beide kunnen instemmen met de afspraken betreffende bepaalde extra zorg voor kinderen of klassen.
- Deze afspraken kunnen gaan over zaken als: extra lesmateriaal voor een leerling, een onderzoek, extra uitleg bij of werken met een onderwijsassistent, euritmetherapie, bezoek schoolarts. Maar ze kunnen ook gaan over didactische stijl, differentiatie in de klas. De laatste onderwerpen stellen hogere eisen aan het overleg tussen klassenleerkracht en IB-er.
- Alle afspraken zijn (in principe) bekend bij schoolleiding en het team: zij passen binnen het onderwijskundige beleid van de school.

### 4.3 Ondersteuningsvormen

De vorm van zorg die geboden wordt aan een kind hangt sterk af van de aard van de problematiek. Als het mogelijk is zal de zorg door de klassenleerkracht in de klas geboden worden, gericht op het individuele kind. Soms vindt zorg ook plaats voor de gehele klas als bijvoorbeeld het sociale klimaat niet optimaal is, als er sprake is van onveiligheid in de klas.

Soms is extra zorg buiten de klas nodig. Hierbij kan gedacht worden aan extra ondersteuning van een onderwijsassistent, logopedie, euritmie-therapie of andere externe hulp.

Wanneer ontwikkelingsproblemen worden gesignaleerd (wanneer de algemene lijn behorend bij de leeftijdsfase en de individuele lijn van het kind niet synchroon verlopen) kan gekozen worden voor:

- aanpak op klassenniveau, de leerkracht heeft overleg met de intern begeleider.
- aanpak met extra begeleiding.
- aanpak door externen.

Maar ook kan blijken dat er aandacht van deskundigen van buitenaf nodig is:

- de schoolarts kan geconsulteerd worden
- de schoolbegeleidingsdienst kan om een leerling onderzoek gevraagd worden
- een expert van het samenwerkingsverband kan gevraagd worden

Om de wijze waarop een leerling zorg geboden krijgt te kunnen omschrijven, hanteren we de volgende ondersteuningsvormen:

#### *Basisondersteuning*

Wij bieden een onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat aansluit op de kerndoelen voor het basisonderwijs. De leerkrachten verzorgen het onderwijsprogramma waarbij zij zoveel mogelijk inspelen op de verschillen tussen de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

#### *Plusondersteuning*

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen. We zetten voor deze leerling een passend arrangement in. We leggen de extra ondersteuning die wij de leerling geven vast in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Met de ouders bespreken we dit ontwikkelingsperspectief en stellen dit in samenspraak vast.

We hanteren drie vormen van arrangementen

#### Licht arrangement

Sommige leerlingen in de school hebben tijdelijk een lichte vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. De school heeft hiervoor de extra ondersteuning in samenspraak met de ouders vastgesteld en opgenomen in het ontwikkelingsperspectief (OPP) en/of het groepsplan. De school bekostigt de maatregelen voor de extra ondersteuning uit het geld dat het samenwerkingsverband hiervoor aan het schoolbestuur beschikbaar heeft gesteld (het daarvoor geormerkte deel van het budget passend onderwijs).

#### Intensief arrangement

Sommige leerlingen in de school hebben tijdelijk een intensieve vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Een gekwalificeerd deskundige (orthopedagoog of jeugdpsycholoog) heeft aantoonbaar vastgesteld dat de leerling te maken heeft met factoren die de ontwikkeling en het leren in ernstige mate en over een langere periode belemmeren. Deze deskundige heeft vastgesteld dat het leren en/of de ontwikkeling van de leerling in de reguliere basisschool alleen kan plaatsvinden wanneer de onderwijsleersituatie (tijdelijk) wordt aangepast. De inzet van de middelen voorkomt dat de leerling in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs moet worden geplaatst. De school heeft het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld en vastgesteld in samenspraak met de ouders. De school kan voor de uitvoering van het plusarrangement middelen (geld en expertise) aanvragen bij het samenwerkingsverband. De school bekostigt de extra ondersteuning uit de middelen (geld en expertise) die het samenwerkingsverband hiervoor beschikbaar stelt.

#### Zeer intensief arrangement

Enkele leerlingen in de school hebben gedurende een langere periode van hun schoolloopbaan een intensieve vorm van extra ondersteuning nodig om het leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Een gekwalificeerd deskundige (orthopedagoog of jeugdpsycholoog) heeft aantoonbaar vastgesteld dat de leerling te maken heeft met meerdere, complexe en samenhangende factoren die de ontwikkeling en het leren in ernstige mate en over een langere periode belemmeren. De deskundige heeft vastgesteld dat het leren en/of de ontwikkeling van de leerling in de reguliere basisschool alleen kan plaatsvinden wanneer de onderwijsleersituatie gericht wordt aangepast op de onderwijsbehoeften van de leerling. De inzet van de middelen voorkomt dat de leerling in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs moet worden geplaatst. De school heeft het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld en vastgesteld in samenspraak met de ouders. De school kan voor het plusarrangement middelen (geld en expertise) aanvragen bij het samenwerkingsverband. De school bekostigt de maatregelen voor de extra ondersteuning uit de middelen (geld en expertise) die het samenwerkingsverband hiervoor beschikbaar stelt.

## 4.4 Verwijzing

*Wij zetten speciale ondersteuning in wanneer dit nodig is*

Wanneer de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere meer passende leeromgeving voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de BePO regio en wanneer dit nodig is buiten de regio. Deze scholen bieden 'speciale ondersteuning'.

Speciale ondersteuning is bedoeld voor de leerling met zeer specifieke onderwijsbehoeften. Dit maakt het noodzakelijk dat deze leerling gebruik maakt van een tijdelijke of langdurige begeleiding in een zeer gespecialiseerde onderwijsvoorziening.

## 4.5 Leerlinggegevens

De leerkrachten volgen en beschrijven de ontwikkeling van de kinderen uit hun klas. Het is van belang dat de gegevens van leerlingen zorgvuldig en met inachtneming van de privacy systematisch en veilig worden bewaard, conform de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### 4.5.1 Leerlingdossier

Leerkrachten houden de ontwikkeling van het kind nauwgezet in de gaten.

Van elk kind is een dossier met persoonlijke gegevens, verslagen van vorderingen, verslagen van kindbesprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeken en geboden zorg aanwezig.

### 4.5.2 Leerlingvolgsysteem

Twee maal per jaar worden de leerlingen van klas 1 t/m 6 getoetst met de toetsen van het LOVS van Cito.

De vorderingen op het gebied van taal en rekenen worden op die manier in kaart gebracht.

In de oudergesprekken die in september en februari plaatsvinden en in het getuigschrift dat het kind aan het eind van het schooljaar ontvangt, wordt gerapporteerd over de behaalde resultaten.

Daarnaast volgt de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en worden de resultaten van het periodeonderwijs getoetst door middel van afsluitende proefwerken.

Dit wordt vastgelegd in ons digitale 'Parnassys-systeem'.

### 4.5.3 Getuigschrift

Aan het einde van elk schooljaar wordt aan ieder kind van klas 1 t/m klas 6 een getuigschrift uitgereikt dat geschreven is door de klassenleerkracht, waaraan ook de vakleerkrachten hun bijdrage hebben geleverd.

Hierin wordt aan de ouders een beeld gegeven van de ontwikkeling van het kind in dat jaar en van de vorderingen in de verschillende vakken en van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. Ook onderwerpen als werkhouding, doorzettingsvermogen, zorg voor het werk komen hierin aan de orde. Voor het kind zelf wordt een beeld gegeven in de vorm van een verhaal of spreuk.

Aan het getuigschrift wordt een overzicht toegevoegd van de behandelde leerstof in de desbetreffende klas.

## 4.6 Communicatie met ouders

- Ouders worden op de hoogte gebracht van de afspraken over zorg. Dit kan gebeuren door een inhoudelijk stuk te wijden aan zorg in de schoolgids als ook op algemene- of klassenouderavonden.
- Indien een leerkracht of de ouder dit noodzakelijk achten, is de IB-er aanwezig bij een oudergesprek.
- Wordt er een kindbespreking gehouden dan worden de ouders hiervan ingelicht door de klassenleerkracht.
- Wordt er besloten dat er een onderzoek wordt afgenomen, hetzij door de Schoolbegeleidingsdienst, hetzij door een deskundige van het samenwerkingsverband, dan wordt aan de ouders van de leerling toestemming gevraagd via een toestemmingsformulier. Ook kunnen de ouders zelf een onderzoek aanvragen via huisarts of wijkteam.
- Betreft het besluit een onderzoek bij de schoolarts dan licht de leerkracht de desbetreffende ouders in aangaande dit advies. De administratie maakt een planning voor de schoolarts en geeft de datum en tijd door aan de leerkracht. De ouders worden voor dit onderzoek uitgenodigd door middel van een brief die meegegeven wordt met het kind.

## 4.7 Leerrijpheidsonderzoek

Steeds is het een opgave voor het lerarenteam in het algemeen en voor de kleuterleerkrachten in het bijzonder om op een verantwoorde wijze om te gaan met de stap van de kleuterklas naar de eerste klas. Gelukkig zijn er veel manieren en hulpmiddelen om te zien of een kind leerrijp is.

De leerkracht volgt de kleuter nauwgezet vanaf het moment dat hij/zij in de kleuterklas zit tot de overstap naar de eerste klas. Om dit te ondersteunen werken we met een kleutervolgsysteem, waarin de ontwikkeling van de verschillende vaardigheden van het kind gedurende de kleuterjaren wordt vastgelegd. De spelontwikkeling, de motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, het geheugen, taal- en rekenvoorwaarden, taakgerichtheid en werkhouding worden geobserveerd.

Vervolgens bespreken de leerkracht en de intern begeleider of bij het kind de voorwaarden aanwezig zijn om naar de eerste klas te gaan en formuleert een voorgenomen besluit. Dit voorgenomen besluit bespreekt de leerkracht met de ouders. Indien de ouders hiermee instemmen, wordt het een definitief besluit. In gevallen van twijfel over de overgang naar de eerste klas neemt de intern begeleider een leerrijpheidsonderzoek af om nog beter zicht te krijgen op de leerrijpheidsvoorwaarden van het kind.

Als de ouders een andere zienswijze hebben, volgt er een gesprek met de IB-er en wordt er eventueel een externe instantie gevraagd mee te kijken en te adviseren over de te nemen beslissing. Een korte beschrijving van de kinderen die naar de eerste klas gaan volgt in de Pedagogische Vergadering, waaraan alle klassenleerkrachten van de school deelnemen.

Het is onze ervaring dat kinderen die voor 1 september geboren zijn na 2 jaar kleuteronderwijs doorlopen te hebben doorgaans voldoende leerrijpheid hebben om door te stromen naar de eerste klas. Kinderen die na 1 september 4 jaar geworden zijn, blijven daarom in de meeste gevallen nog een jaar in de kleuterklas.

Het bepalen van leerrijpheid is een zorgvuldig proces, waarin we kijken naar de ontwikkeling van ieder individueel kind. Het kan daarom in een aantal gevallen voorkomen dat van bovenstaande datum wordt afgeweken. Als dat het geval is, is dat de uitkomst van een individueel en zorgvuldig proces, dat samen met de ouders doorlopen wordt. Het schooladvies is echter bindend.

## 4.8 Kinderbespreking

Wanneer een leerkracht het nodig vindt, wordt een kind in de kinderbesprekings-vergadering besproken. Aanwezig bij deze vergadering zijn tenminste alle klassenleerkrachten, eventuele vakleerkrachten, de intern begeleider en de schoolleider. Deze bespreking wordt vooraf aan de ouders meegedeeld en de leerkracht kan vragen om relevante biografische gegevens.

Alle waarnemingen en gegevens over het kind worden naast elkaar gelegd om tot een totaalbeeld van het kind te komen. Om het kind in zijn verdere ontwikkeling te helpen worden pedagogische, didactische of andere maatregelen en adviezen besproken.

De ouders worden achteraf geïnformeerd over de bevindingen van de kinderbespreking door de klassenleerkracht.

## 4.9 Klassenbespreking

Op dezelfde wijze kan ook een klas in zijn geheel worden besproken. Elke groep is anders en vraagt om een eigen benadering. Door met elkaar de ervaringen te beschrijven, wordt duidelijk wat een klas nodig heeft. Elk jaar wordt elke klas tenminste 1x in de vergadering besproken.

## 4.10 Kinderen en specifieke zorg

Als een kind lichamelijke, sociaal-emotionele of leerproblemen heeft, zal het speciale zorg vragen. Leerkrachten kunnen hierbij een beroep doen op de hulp van mensen die gespecialiseerd zijn in de behandeling en begeleiding hiervan. Dit wordt met de ouders van het kind besproken.

## 4.11 Intern Begeleider

Een intern begeleider heeft tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van leer- en ontwikkelingsproblemen.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de continuering, uitbouw én de verbetering van de zorg in de school.

Ook de zorg voor het individuele kind in de school wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Indien nodig ondersteunt zij de leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen en de uitvoering daarvan.

Zij coördineert de individuele hulp aan zorgleerlingen binnen en buiten de klas, observeert in de klas, verricht extra onderzoeken naar de leervaardigheden en motorische vaardigheden van kinderen en verzorgt de contacten met personen en instanties op het gebied van de leerlingenzorg (o.a. de schoolbegeleidingsdienst en/of het samenwerkingsverband BePo). Ook begeleidt zij de leerkrachten bij organisatorische zaken zoals de invoering van nieuwe werkwijzen of aanpassingen in het klasmanagement.

## 4.12 Schoolarts

Op dit moment is er geen antroposofisch schoolarts aan de school verbonden. Als het wenselijk is dat een kind door een antroposofisch schoolarts gezien wordt, dan zal de klassenleerkracht contact met de ouders opnemen. Vanuit de kindbespreking kan aan de ouders gevraagd worden om met het kind een antroposofisch kinderarts te bezoeken. Hij/zij kan vanuit de medische kant adviezen geven die de ontwikkeling van het kind ondersteunen.

Het kindertherapeuticum in Zeist: [www.kindertherapeuticum.nl](http://www.kindertherapeuticum.nl) of in Nijmegen : [www.hypericon.nl](http://www.hypericon.nl)  
Vanuit de GGD komt er een jeugdarts op school, zie 4.18.

## 4.13 Euritmietherapie

Aan onze school is een euritmietherapeute verbonden. Zij komt 2x per jaar een periode van 6 weken op de school om individueel met leerlingen te werken.

Euritmietherapie is een bewegingstherapie.

De euritmiebewegingen zijn natuurlijke bewegingen, iedereen kan het doen, het is niet willekeurig of geïmproviseerd. Het zijn gebaren die te maken hebben met wetmatigheden die overeenstemmen met processen in de mens. Alle processen zijn eerst beweging, ons organisme is een en al proces. Ook buiten ons, in de natuur waarvan wij onderdeel zijn, zijn er processen die je in de mens kan terugvinden. Dit alles kan je 'vertalen' naar beweging en daarin kan je sturen en zodoende ordenend en genezend werken.

Het is een actieve therapie, je doet het zelf. De wil tot genezen wordt aangesproken en daarmee ontstaat de mogelijkheid je eigen genezingsproces te kunnen stimuleren en te ondersteunen.

Door de aandacht voor de eigen beweging krijgt men mogelijk een nieuwe verhouding tot zijn/haar lichaam en zichzelf; een nieuw evenwicht kan ontstaan.

Voor kinderen is euritmietherapie een zeer geschikte therapie. Kinderen zijn nog een en al beweging en zij hebben nog een directe, ongekunstelde verbinding met natuur en beweging. Deze therapie werkt ondersteunend en corrigerend in het leer- en groeiproces op school en thuis. Thuis dagelijks even oefenen kan het proces verstevigen.

De euritmietherapie kan worden voorgeschreven, geadviseerd door een arts, specialist of andere therapeut, de intern begeleider en door de leerkracht van uw kind. U kunt na verwijzing contact met de euritmietherapeut opnemen om uw kind aan te melden voor de therapie, liefst per mail.

De therapie duurt 6 werken, 2x per week, ongeveer 30 minuten per keer en vindt op school, onder schooltijd plaats. De kosten zijn voor 2018 € 40 per keer.

Na afloop van de therapie ontvangt u een rekening, die (deels)vergoed wordt door de ziektekostenverzekeraar via uw aanvullende verzekering.

Via [www.euritmitherapie.nl](http://www.euritmitherapie.nl) is ook een zorgwijzer te vinden waar bijna alle verzekeringen in staan die de euritmitherapie (deels)vergoeden.

Voor aanmelding en/of info kunt u altijd contact opnemen met Annet Cranendonck, euritmitherapeut via de mail of tel:

[bewegingscoach.euritmie@gmail.com](mailto:bewegingscoach.euritmie@gmail.com) 06-11065724

Als euritmitherapeut is Annet geregistreerd lid Ned Ver v Euritmie Therapie, onderdeel Ned Ver Antroposofische Zorgaanbieders KvK 091198889 AGB code 90-036229

## 4.14 Samenwerkingsverband BePO

*Alle kinderen krijgen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben*

Vanuit dit uitgangspunt hebben de schoolbesturen in de Betuwe de handen ineengeslagen. In het samenwerkingsverband Betuws Passend Primair Onderwijs (BePO) dragen de schoolbesturen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsvoorzieningen in de regio. Deze krachtenbundeling sluit aan op landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht passend onderwijs'. Dit wil zeggen dat schoolbesturen wettelijk verplicht zijn alle kinderen passend onderwijs te bieden op de eigen school of een andere school. Door samen te werken kunnen de scholen zorg dragen voor een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen zodat elk kind onderwijsondersteuning krijgt die aansluit bij zijn/ haar onderwijsbehoeften.

*Zo thuisnabij mogelijk*

Uitgangspunt van alle betrokkenen in het samenwerkingsverband is dat kinderen zoveel mogelijk op de reguliere basisschool in de eigen leefomgeving met succes het onderwijs kunnen doorlopen. Dit lukt niet altijd en sommige kinderen zijn aangewezen op een school voor gespecialiseerd basisonderwijs (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs). Het samenwerkingsverband stelt vast of een leerling toelaatbaar is tot deze vorm van onderwijs en werkt daarom nauw samen met deze onderwijsinstellingen. De zorg voor leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werken de scholen van het samenwerkingsverband intensief samen met de gemeenten en met de partners uit de jeugdgezondheidszorg en de jeugdhulp.

Oranje Nassaulaan 41, 4101 JS, Culemborg

Tel. 0345-512184

Email : [info@swvbepo.nl](mailto:info@swvbepo.nl)

[www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)

## 4.15 Begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS)

Een consulent, orthopedagoog of psycholoog kan worden gevraagd individueel onderzoek te verrichten en adviezen te geven met betrekking tot aanpak en begeleiding van een kind. Een leerlingonderzoek vindt plaats op school gedurende 2 dagdelen. Naderhand volgt een gesprek met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Ook volgt er een schriftelijke verslaglegging. Indien geconstateerd wordt dat het kind op school niet voldoende zorg kan worden geboden, wordt verwezen naar een school voor speciaal (basis) onderwijs.

## 4.16 GGD Gelderland Zuid

### **De jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.



### **Logopedische screening**

Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van te voren bericht. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het monddrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.

### **Gezondheidsonderzoeken**

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. Ouders krijgen hierover een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en de folder 'Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool'.

Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Tijdens het gezondheidsonderzoek kijkt de doktersassistente of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Het kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Als er sprake is van overgewicht wordt de bloeddruk gemeten.

Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn, maar moeten hier dan zelf een afspraak voor maken via de planning (088) 144 74 00 (ma. t/m vr. van 09.00 tot 16.00 uur) of via [planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl).

### **Spreekuur op school**

Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur. Bijvoorbeeld als de ouder vragen heeft, twijfelt of het kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (088) 144 74 00 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via [planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl). Het spreekuur vindt plaats op school.

### **Vaccinaties**

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### **Informatie**

Heeft u een vraag, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD.

De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00-16.00 uur: (088) 144 73 30 of via [jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl).

Op de website [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

Per 1 juli 2013 zijn GGD Rivierenland en GGD Regio Nijmegen gefuseerd tot GGD Gelderland Zuid. De locaties blijven bestaan zoals u gewend was.

GGD Gelderland Zuid, vestiging Tiel

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel

Telefoon: (088) 144 73 00

Postadres: Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen

## 4.17 Verwijzing naar speciaal onderwijs

Wij zetten speciale ondersteuning in wanneer dit nodig is.

Wanneer de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat, zoeken we naar een andere meer passende leeromgeving voor deze leerling. We werken hiervoor optimaal samen met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de BePO regio en wanneer dit nodig is buiten de regio. Deze scholen bieden 'speciale ondersteuning'.

Speciale ondersteuning is bedoeld voor de leerling met zeer specifieke onderwijsbehoeften. Dit maakt het noodzakelijk dat deze leerling gebruik maakt van een tijdelijke of langdurige begeleiding in een zeer gespecialiseerde onderwijsvoorziening.

## 4.18 Extra ondersteuning

Niet alle leerlingen kunnen op onze school worden aangenomen: de kernvraag voor elke leerling is: "kan de Johanneschool bieden wat dit kind nodig heeft?" Een leerling met een indicatie kan (in sommige gevallen) op onze school een plek krijgen.

Het betreft hier leerlingen met spraak-, gehoor- en/of gezichtsproblemen, lichamelijke handicaps of resterende ontwikkelingsvragen zoals lichte vormen van autisme, syndroom van Asperger, chronisch zieke kinderen etc.

De school moet kunnen garanderen dat, eventueel door aanpassingen, daadwerkelijk kan worden geregeld dat een leerling met extra ondersteuning kan worden geholpen in zijn of haar ontwikkeling. Als die mogelijkheid er is zal hierover in nauw overleg met de ouders een besluit worden genomen. Zie ook Hoofdstuk 5.

## Hoofdstuk 5 Toelating

### 5.1 Aanmelding en aanname

#### Kleuterklas

Wij maken onderscheid tussen het aanmelden van uw kind en de (definitieve) inschrijving.

Als u uw kind aan wilt melden, kan dat door het invullen van het aanmeldformulier. U kunt deze via de site downloaden, of ophalen bij de administratie van school. Er is geen minimumleeftijd voor het aanmelden van uw kind. Als wij uw aanmelding hebben ontvangen krijgt u daarvan per mail een bevestiging.

Rond de leeftijd van 3,5 jaar neemt de kleuterleerkracht contact met u op voor een nadere kennisgeving. Wellicht heeft u nog vragen die beantwoord kunnen worden. Bij dit gesprek is uw kind van harte welkom en kan het vast rondkijken en spelen in de klas. In dit gesprek wordt u onder andere gevraagd of uw kind speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften heeft of heeft gehad. Het is belangrijk, dat we in dit geval samen nagaan of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft. Na uw toestemming, aangegeven op het aanmeldingsformulier, kunnen wij contact opnemen met de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de gastouder van uw kind voor overdracht.

#### Inschrijving

Na het kennismakingsgesprek en eventuele overdracht met peuterspeelzaal/kinderdagverblijf/gastouder krijgt u een bevestiging van de inschrijving, die daarmee definitief is. Als uw kind bijna 4 jaar is hij of zij van harte welkom om maximaal 5 ochtenden in de klas te komen wennen. De groepsleerkracht zal hierover met u contact opnemen. Voor kinderen die in juni 4 jaar worden is het in de meeste gevallen raadzaam niet meer in de laatste weken van het schooljaar te starten. In dit geval is het voor het kind prettiger om aan het begin van het nieuwe schooljaar in te stromen. Als uw kind in juni of begin juli 4 jaar wordt, zal de leerkracht hierover tijdig met u een afspraak maken.

#### Zij-instromers

Ouders die overwegen hun kinderen op onze school aan te melden, hebben allereerst een kennismakingsgesprek met de schoolleider (directeur).

In dat gesprek wordt onder andere gesproken over de pedagogische achtergrond van onze school. Ook wordt verteld dat we in het belang van de kinderen en van de school ernaar streven alle kinderen uit het gezin Vrijeschoolonderwijs te laten volgen. Als vanuit het gezin een zekere verbondenheid ontstaat met de pedagogie en de schoolcultuur is dat in het belang van het kind. Na het eerste gesprek kunnen de ouders kiezen wel of niet verder te gaan. Daarna kan een kind 3 dagen op bezoek komen in de klas waarin hij/zij eventueel geplaatst wordt. Het kan nodig zijn het kind op zijn vaardigheden te testen. Alvorens het kind drie dagen op bezoek komt, nemen wij contact op met de school van herkomst en vragen daarvoor toestemming van de ouders. Op basis van deze informatie-uitwisseling met de huidige school kan het voorkomen dat de procedure niet voortgezet wordt. Het kan voorkomen dat de Johanneschool niet het onderwijs kan bieden dat het kind nodig heeft.

Indien wij niet tot aanname overgaan, wordt uitgelegd waarom niet en kan eventueel samen naar geschikt onderwijs worden gezocht.

In een tweede gesprek kan verdere uitwisseling plaatsvinden. De leerkrachten geven ook praktische informatie. Na dit gesprek wordt het aanmeldingsformulier uitgereikt. De aanmelding is definitief als dit ingevuld en ondertekend door de school is ontvangen. De inschrijving is definitief wanneer het kind drie dagen onze school bezocht heeft en er bij alle betrokkenen (kind, leerkracht en ouders) een positieve mening over een overstap naar de Johanneschool gevormd is.

### 5.2 Opvang nieuwe ouders

Nieuwe ouders worden uitgenodigd voor een gesprek door de klassenouders van de betreffende klas over het reilen en zeilen op school.

## Hoofdstuk 6 Kosten

### 6.1 Ouderschenking

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending van de ouderschenkingen en een verantwoording op basis waarvan de school geld ontvangt van de Stichting Vrienden van Pallas. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl).

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderschenkingen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

### 6.2 Schoolbenodigdheden

Kleuterklas t/m klas 6:

- eurtmieschoentjes en een opbergzak voor de eurtmieschoentjes, deze worden door de school aangeschaft, maar komen voor rekening van de ouders.

Klas 1 t/m 6:

- voor handwerken: een stevige opbergzak van stof voorzien van naam.

Klas 3 t/m 6 :

- gymtas/zak met naam met daarin gymschoenen (met zool die niet afgeeft), een korte broek met t-shirt/turnpakje.

- een Choroï fluit voor de muzieklles vanaf klas 3; deze fluiten worden door de school aangeschaft, maar komen voor rekening van de ouders .

- te zijner tijd een passer en geodriehoek (in overleg met de leerkracht).

### 6.3 Schoolkamp/uitstapjes/schoolreisjes

De kosten van het schoolkamp variëren per schoolkamp en worden tevoren met ouders besproken. Iedere klas maakt elk jaar een uitstapje. Soms wordt hiervoor een kleine bijdrage gevraagd.

### 6.4 Klassenpot

Elke klas heeft een klassenpot, per leerling vult de school deze pot aan met 10 euro voor lief en leed (kaartjes, cadeautje meester/juf, enz.) en 10 euro voor cultuur (uitstapjes, museumbezoek enz.). Dit wordt beheerd door een klassenouder.

Als er meer geld nodig is, kan er een verzoek bij de schoolleiding gedaan worden of wordt er een manier bedacht om geld in te zamelen.

Als er aan het eind van het schooljaar geld overblijft wordt daarmee iets voor in de klas van gekocht.

### 6.5 Reiskostenvergoeding

Bij uw gemeente kunt u informeren of u recht heeft op een reisvergoeding voor uw kind.

Bij de aanvraag dient in alle gevallen een verklaring van overwegende bezwaren te worden overlegd. Het model van zo'n verklaring vindt u hieronder:

*'Vanuit een bewuste en positieve keuze is het mijn uitdrukkelijke wens dat mijn kind(eren) de Johanneschool te Tiel bezoeken. Ik heb overwegende bezwaren tegen het openbaar onderwijs dan wel tegen de*

*richting van het onderwijs van alle bijzondere basisscholen die binnen een afstand van zes (of vier) kilometer van mijn woning zijn gelegen.'*

## 6.6 Sponsoring en donaties

De Johannesschool heeft in haar beleid vastgesteld dat sponsoring niet wenselijk is. De school wenst onafhankelijk beleid te kunnen voeren ten opzichte van het bedrijfsleven.

Bij donaties waarvoor, in tegenstelling tot sponsoring, geen tegenprestatie wordt verwacht, wordt telkens overwogen of dit niet strijdig is met de uitgangspunten van de school en of hiermee de onafhankelijkheid van de school niet in het geding komt.

## Hoofdstuk 7 Contact met de school

### 7.1 Ouderavonden

Het kind gedijt het best als school- en leefwereld weet van elkaar hebben.

Wij rekenen voor de ouderavonden op alle ouders. Als u toch verhinderd bent, stellen de leerkrachten het op prijs van tevoren een afmelding te krijgen. De data worden ruim op tijd via het jaarrooster en in het weekbericht vermeld.

### 7.2 Oudergesprekken

Op 2 momenten in het jaar worden gesprekken georganiseerd, waarbij de leerkracht de ouders en/of het kind informeert over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Indien de ontwikkeling van het kind daartoe aanleiding geeft, kan ook buiten deze gesprekken om een afspraak worden gemaakt op verzoek van leerkracht of ouders.

### 7.3 Algemene Ouderavonden

Eens per jaar is er een Algemene Ouderavond, waarop alle ouders/ verzorgers worden uitgenodigd. Op deze avond komen onderwerpen aan de orde die het algemene belang van de school betreffen. De datum wordt vermeld in zowel het jaarrooster als in het weekbericht.

Ook worden meerdere keren per jaar lezingen (veelal door gastsprekers) gehouden, in het weekbericht worden de data en de thema's vermeld.

### 7.4 Klassenouders

Elke klassenleerkracht krijgt de steun van een, twee drie ouders die behulpzaam zijn bij onder andere het organiseren van praktische zaken en speciale gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld de jaarfeesten en diverse klassenactiviteiten.

Voor de ouders is de klassenouder diegene die zorg draagt voor een goede communicatie naar alle ouders van de klas over de klassenactiviteiten vanuit de leerkracht door middel van bijvoorbeeld overleg of het verstrekken van via mail, uiteraard volgens de richtlijnen van de AVG. Ook hebben zij een informatief gesprek met nieuwe ouders op school.

### 7.5 Even de leerkracht spreken

Om de communicatie tussen ouders en leerkrachten goed te laten verlopen, verzoeken wij u tussen 8.15 uur en 8.20 uur te leerkracht aan te spreken. Men kan dan een afspraak maken voor een gesprek of een korte mededeling doorgeven.

Ook kunt u per mail een verzoek voor een afspraak sturen naar: [info@johannesschooltiel.nl](mailto:info@johannesschooltiel.nl)

De administratie zal zorgen dat dit bij de leerkracht terecht komt.

### 7.6 Problemen en klachten

Het gaat niet altijd goed op school. Op elke school kunnen zich problemen voordoen, ook op onze school.

Wij hechten aan een zorgvuldige afhandeling van problemen en klachten.

Probeer allereerst de problemen te bespreken met degene die het betreft; de leerkracht, de vakleerkracht, de schoolleider, het ondersteunend personeel, etc.

De schoolleider is het aanspreekpunt voor problemen met of klachten over personen of instellingen die de school ingeschakeld heeft.

Vaak kan een open gesprek het probleem al uit de wereld helpen, een begin van een oplossing gevonden worden, maar ook kan men wederzijds tot de constatering komen dat niet aan de verwachtingen beantwoord kan worden of dat het probleem niet op te lossen is.

U vraagt dan om een formele afhandeling van de klacht.

Wanneer u dit wenst, kunt u zich schriftelijk wenden tot de schoolleider.  
Deze zal u dan op de hoogte stellen van de te volgen procedure ten aanzien van uw klacht.

## 7.7 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

### *Klachtenregeling en vertrouwenspersoon*

Voor de Pallas-scholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

## 7.8 Telefoonlijst\*

Elke klas heeft een zogenaamde telefoonlijst die op de website, achter de login, te vinden is. Dit is een lijst die in gang wordt gezet bij spoedberichten. Ieder die op de lijst staat, wordt verzocht de volgende het bericht door te geven. Degene die bovenaan staat, wordt onderaan ook weer gebeld, zodat men weet dat het bericht bij iedereen is overgekomen.

## 7.9 E-mailberichten\*

Geregeld worden er per mail ook berichten naar de ouders van een bepaalde klas gestuurd. We gebruiken de mail alleen volgens het handboek Algemene Verordening gegevensverstrekking (de AVG).

Verder gelden de volgende zaken:

- E-mail wordt gebruikt om praktische zaken voor school te regelen.
- E-mail wordt NIET gebruikt voor persoonlijke doeleinden of reclameboodschappen.
- E-mailadressen zijn niet openbaar en mogen ook niet doorgestuurd worden naar anderen.
- Groeps e-mails wordt alleen door school of klassenouders verstuurd \* (adressen in de BCCbalk)
- Een e-mail die bestemd is voor iedereen in de klas wordt eerst kortgesloten met de leerkracht of klas-senouder(s) voordat deze verzonden wordt. De groepslijsten zijn alleen bekend bij de leerkracht, klas-senouders en de administratie.
- Als u over de gang van zaken op school wilt mailen, dan wordt deze mail eerst naar de betrokkenen gestuurd (schoolleider, leerkracht of MR).
- Geef het aan de administratie door als er een wijziging is in het email-adres [info@johannesschooltiel.nl](mailto:info@johannesschooltiel.nl).

\* De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen het verband van Stichting Pallas, waar onze school deel van uitmaakt, werken wij aan een passend privacyreglement. Met het nieuwe reglement beogen wij ervoor zorg te dragen dat op de scholen van Stichting Pallas de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG en overige wet- en regelgeving in dit kader.

## 7.10 Weekbericht en schoolkrant

Het weekbericht komt op donderdag uit. Hierin staan alle belangrijke gebeurtenissen, een actuele agenda en alle belangrijke overige informatie. Het weekbericht kan gemaïld worden en is via de website te lezen (achter de login).

Alleen berichten die rechtstreeks met de school te maken hebben worden opgenomen. Berichten kunnen uiterlijk donderdag 8.30 uur schriftelijk op school bij de administratie worden ingeleverd of via e-mail: [info@johannesschooltiel.nl](mailto:info@johannesschooltiel.nl)

Voor ouders die een papieren versie willen ontvangen, ligt er een exemplaar klaar in de keuken en is te lezen op het prikbord in de kleuterhal.

Het streven is om een aantal keren per jaar een schoolkrant, genaamd 'de Seizoener' uit te brengen. Deze is inhoudelijk minder zakelijk dan de weekberichten en deze is informatief en prettig leesbaar.

## 7.11 Prikbord

Het prikbord in de kleuterhal is bedoeld voor school- en aanverwante zaken maar ook voor meer persoonlijke dingen, zoals oproepen, advertenties, cursussen. Overleg even met de schoolleiding of de administratief medewerker voordat je iets ophangt.

Ook op onze website is een prikbord; berichten daarvoor kunnen gemaïld worden naar [info@johannesschool.nl](mailto:info@johannesschool.nl)

## 7.12 Gescheiden ouders

Informatie voor en over het kind wordt in principe gecommuniceerd naar beide ouders, veelal per mail en mits wij de beide mailadressen in ons bezit hebben. Indien er sprake is van een juridische uitspraak, kan hiervan afgeweken worden.



## Hoofdstuk 8 Ouderbetrokkenheid

### 8.1 Ouderbetrokkenheid is een hoeksteen van de Vrijeschool

De Johannesschool is trots op haar identiteit en haar eigen(wijze) filosofie over het opgroeiende en lerende kind. De nadruk ligt op benadering van het totale kind, op een gezonde emotionele ontwikkeling, op leren op zijn tijd, op ruimte voor spel enz.

Leerkrachten die voor de Vrijeschool kiezen, doen dat bewust.

Ook van ouders die hun kinderen op de Vrijeschool brengen, wordt betrokkenheid verwacht. Opvoeden, dat doe je samen met de leerkracht en daar kiezen we bewust voor.

### 8.2 Ouderbetrokkenheid - lust of last?

Ouders vervullen onmisbare taken in deze leergemeenschap, waarbij ze hun professionaliteit, talenten en enthousiasme inzetten.

Ouders dragen naar draagkracht bij in de bekostiging van activiteiten die onlosmakelijk met de antroposofische benadering van het kind verbonden zijn.

Bijv. het bijhouden van de beplanting rondom, het schoonhouden van de school, waardoor dat geld voor pedagogische extra's kan worden ingezet.

Alles heeft het doel een voedende leeromgeving voor onze kinderen neer te zetten. Deze manier van werken heeft niet alleen een financiële kant, het is duidelijk dat ze ook het gemeenschapsgevoel enorm stimuleert. En dat stimuleert de ouderbetrokkenheid weer. Wij denken dat dit prettiger en beter is voor onze kinderen. Het is misschien wel even wennen, maar we willen graag een leergemeenschap zijn. Daarom bent u ook vast bij de Vrijeschool uitgekomen.

### 8.3 Hoe ziet dit er concreet uit?

Verwachte participatie bij:

- Het mee organiseren van het toegewezen jaarfeest door de klas waarin uw kind zit, gecoördineerd door de klassenouders.
- Het zoveel mogelijk bezoeken van de klassen- en schoolouderavonden, waar over de schoolvoortgang, ontwikkelingen en actuele thema's bericht wordt.
- Het schoonhouden van een van de klassen waarin een kind van u zit, volgens een rooster voor het hele schooljaar dat door de schoonmaakcoördinator is vastgesteld.

Zinvol, boeiend en afwisselend ondersteunend schoolwerk zoals:

- meehelpen bij activiteiten in de klas
- klassenouderschap
- hand- en spandiensten in allerlei commissies
- zitting in de Medezeggenschapsraad
- schoolkrant/ De Seizoener
- kinderen halen en/of brengen bij excursies
- de Johannesschool-markt
- Paradijs-, Kerst-, Driekoningenspel
- tuinwerk
- de schoolgangen sfeervol aankleden
- seizoenstafel in de klas inrichten
- materiaal aanleveren voor (seizoens)activiteiten
- lezingen mee organiseren
- in het koor zingen
- iets bakken/kopen voor een ouderavond
- onderhoudsklussen

Wilt u meer info over een van deze punten, vraag het dan aan een klassenouder of aan een van de teamleden.

De leerkrachten zijn dankbaar voor de hulp en ondersteuning die ze van de ouders krijgen. Voor uzelf is er voldoening, uitwisseling, ontspannende inspanning en betrokkenheid met de plek waar uw kind een groot deel van zijn jeugd doorbrengt.

Ter aanvulling; de volgende groepen zijn in de school actief, in alfabetische volgorde:  
Jaartafelgroep – Luizengroep- Marktgroep – MR – Muziekgroep- Ouder- en vriendenkoor en zang-  
groep - PR groep- Schminkgroep –Schoolkrant/Seizoener redactie groep - Schoonmaakcoördinatie  
groep -Tuingroep

# Hoofdstuk 9 Organisatie en bestuur

## 9.1 Stichting Pallas

### 1. **Missie**

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- *De stichting heeft ten doel:*
  - *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
  - *het in stand houden en bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
  - *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek*  
*en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*
- *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*
  - *het oprichten en beheren van scholen;*
  - *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
  - *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

### 2. **Zeventien scholen**

Stichting Pallas verenigt 17 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallas-scholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallas-scholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

### 3. **Besturing**

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en me-

dewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad.

*Raad van Toezicht (bemensing mei 2018)*

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Sonja Mäkel, vicevoorzitter
- Ria van der Heijden
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieneke Groot

*College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2018)*

- Allert de Geus, College van Bestuur
- Constant Boogert, controller
- Elise Swinkels, bestuurssecretaris
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

#### **4. Pallasbrede zaken en -regelingen**

*Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen het verband van Stichting Pallas, waar onze school deel van uitmaakt, werken wij aan een passend privacyreglement. Met het nieuwe reglement beogen wij ervoor zorg te dragen dat op de scholen van Stichting Pallas de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG en overige wet- en regelgeving in dit kader.

*Pallasmap*

Op elke school is er de zogenaamde Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap Raad en diverse regelingen en (jaar)stukken.

*Strategisch plan*

De Pallas-scholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel “Zelfbewust” en bestrijkt de periode 2015-2019. Het plan is te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

*Financiën*

De Pallas-scholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiële bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderschenken. Elke school heeft een eigen exploitatiebegroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school, binnen de geconsolideerde cijfers van Stichting Pallas een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallas-scholen en de Pallas organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderschenken.

*Ouderschenken*

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor vaklessen, jaarfees-

ten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school. Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending van de ouderscheningen en een verantwoording op basis waarvan de school geld ontvangt van de Stichting Vrienden van Pallas. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl). Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderscheningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

#### *Klachtenregeling en vertrouwenspersoon*

Voor de Pallas-scholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

#### *Sociale veiligheid*

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Schorsen en verwijderen*

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

#### *Verzekeringen*

De school heeft via de stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!

## 9.2 Schoolleiding

De schoolleider is verantwoordelijk voor de schoolleiding op school. Kim van Maanen is onze schoolleider. Zij draagt zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid. De schoolleider is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en financiën. Tevens is zij de gesprekspartner van de MR.

Ouders kunnen iets onder de aandacht van de schoolleider brengen via de mail

schoolleider@johannesschooltiel.nl of via de telefoon 0344-615313 / 06-38828519.

### 9.3 Leerkrachten

Leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en hebben daarnaast algemene taken. Klassenleerkrachten begeleiden een groep kinderen en vakleerkrachten geven aan meerdere klassen hetzelfde vak, omdat ze daarin gespecialiseerd zijn.

De klassenleerkrachten en schoolleider hebben overleg over meer organisatorische aspecten in de zakelijke vergadering. In de pedagogische vergadering worden onderwijsinhoudelijke thema's besproken en in de kinderbesprekings-vergadering worden kinderen besproken. Hierbij is ook de intern begeleider aanwezig. Daarnaast zijn er zorgvergaderingen, waarin het zorgbeleid verder ontwikkeld wordt, studievergaderingen waarbij het hele team studeert uit de algemene menskunde en leerkrachtvergaderingen waarbij school-brede afstemming en visievorming centraal staan.

### 9.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS), die in 2007 in werking is getreden, dient iedere onderwijsinstelling de medezeggenschap van personeel en ouders te waarborgen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding met een evenredig aantal vertegenwoordigers.

Sinds 2007 heeft de Johannesschool een MR. Het bevoegd gezag van de Stichting Pallas heeft het Statuut Medezeggenschap en het Reglement voor de MR vastgesteld, waaraan de medezeggenschapsraden een lokale invulling geven.

De MR heeft advies- en instemmingbevoegdheid op diverse beleidsterreinen van de school.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Wel dient u uw aanwezigheid van te voren aan te kondigen.

Samenstelling

Detlef Bohlken           ouder en voorzitter MR

Marcel Ridder           ouder

Wendy Schoots          leerkracht

Annelieke de Boer      leerkracht

Email: mr@johannesschooltiel.nl

### 9.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin van 3 Pallas-regio's één ouder en één medewerker zitting hebben.

# Hoofdstuk 10 Schoolregels

## 10.1 De algemene schoolregels

### Afmelding zieke kinderen

Telefonisch afmelden tussen 8.00 en 8.20 uur of inspreken op het antwoordapparaat. Als er niet wordt afgemeld, wordt u door ons gebeld ter controle (er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn). Niet via de mail doorgeven s.v.p.

### Allergie

Als uw kind allergisch is (voor bijv. wespensteken), wordt u verzocht dit mee te delen aan de klassenleerkracht.

### Auto's

Auto's niet aan de stoep rand parkeren, dit veroorzaakt een onveilige situatie en u riskeert een bon. Alleen parkeren in de parkeervakken of in de wijk.

### Fietsen

Er mag op het schoolplein niet worden gefietst. Fietsen horen in de fietsenrekken te worden gezet. Fietsen kunnen niet in de school worden gestald, ook niet 's nachts of in het weekend.

### Hek

Er mag niet op het metalen hek rond de school geklommen worden.

### Honden

Er mogen geen honden in de school komen, i.v.m. allergie van sommige kinderen.

### Kwartier voor en na

De school is een kwartier voor en na schooltijd verantwoordelijk voor kinderen die op het schoolplein zijn. Kinderen wachten voor schooltijd binnen het hek, met uitzondering van de kleuters, zij mogen naar binnen. Zodra de bel luidt: verzamelen op de afgesproken plaats en wachten tot de meester of juf je komt halen.

### Mobiele telefoons

De kinderen mogen geen mobiele telefoons aan hebben staan tijdens de les, de telefoon blijft in de tas.

### Nablijven

Bij nablijven belt de leerkracht of de administratief medewerker de ouders.

### Overblijven

Al onze kinderen blijven tussen de middag over. Er wordt gezamenlijk gegeten en bij het buiten spelen is er altijd toezicht door teamleden.

### Pesten

Pesten is een onderwerp waar we op school goed en vooral tijdig aandacht aan besteden. Het is belangrijk dat signalen gemeld worden bij de leerkracht zodat er snel gehandeld kan worden, daar niet alles door de leerkracht wordt gezien.

De schoolleider is coördinator pestbeleid.

Op school wordt ook het pestprotocol toegepast:

-De leerkracht neemt maatregelen tegen het pesten.

-Hij/zij stelt de collega's op de hoogte.

-Hij/zij stelt de ouders van de pester(s) en de gepeste leerling op de hoogte.

-De leerkracht stelt een plan van aanpak op en bespreekt dit.  
-Binnen de klas wordt het probleem aan de orde gesteld en werkt men aan een veilig klimaat om voortaan het pesten te voorkomen  
Zie verder in het pestprotocol, te vinden op de website en ter inzage op school.

#### Basisregels op school

-Zorg goed voor jezelf,  
-Zorg goed voor anderen  
-Zorg goed voor je omgeving.

#### Rennen

Buiten is rennen toegestaan, binnen niet.

#### Roken

Het is verboden in de school te roken. Dit verbod geldt ook op het schoolplein als er kinderen zijn. Ook tijdens bijv. jaarfeesten gelieve niet te roken.

#### Schoolbegin

Er wordt om 8.15 uur voor klas 1 t/m 6 gebeld en met de leerkracht naar binnen gegaan, zodat de lessen om 8.20 uur kunnen beginnen.

Wat betreft de kleuterklas: om 8.10 uur mogen ouders met kinderen naar binnen in de school voor het opbergen van de jas en het aantrekken van sloffen, om 8.15 uur gaat het lokaal open en mogen de kinderen naar binnen. Ook daar beginnen we om 8.20 uur. Vanuit pedagogisch oogpunt is het prettig als dat moment van wachten in de kring niet te lang duurt.

Bij erg slecht (nat) weer mogen ook de andere kinderen na toestemming naar binnen.

#### Skeelers e.d.

Op het schoolplein en in de school mag niet worden geskeelerd.

#### Snoep

De kinderen mogen geen snoep – dus ook geen kauwgum – mee naar school nemen.

#### Speelgoed

We raden aan geen speelgoed mee te nemen naar school. Er mag geen gewelddadig speelgoed meegenomen worden naar school. Dit geldt ook voor gameboys e.d. tenzij de leerkracht van uw kind afspraken gemaakt heeft met het kind en/of ouders. Te denken valt hierbij aan het meebrengen van een knuffel in de jongste klassen omdat dit veiligheid kan bieden wanneer het kind dit nodig heeft.

#### Te laat komen

Het is prettig om allemaal tegelijk op tijd te kunnen beginnen. Laatkomers verstoren de lessen die al begonnen zijn. We willen u dringend verzoeken op tijd op school te komen.

Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Indien dit te vaak voorkomt dient het gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar. Kinderen horen op tijd op school te zijn.

Mocht een kind regelmatig te laat zijn, dan wordt er vanuit school contact opgenomen. Als het daarna nog voorkomt, dan wordt er melding gedaan bij de Leerplichtambtenaar.

#### Telefoonlijst

Voor elke klas is er een telefoonlijst (achter de login op de website), waarmee belangrijke mededelingen doorgegeven kunnen worden. Het is zaak dat iedereen de volgende persoon op deze lijst belt en als diegene niet thuis is of een antwoordapparaat / voicemail aan heeft staan, de volgende op de lijst alvast en het later nog eens probeert, zodat de cirkel snel rond is.

#### Telefoneren

Voor noodgevallen kunnen kinderen naar huis bellen na toestemming van de leerkracht.



## 10.2 Schoolvrij? Wanneer wel, wanneer niet?

Een verzoek moet minimaal een week van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat, moet dit minimaal een maand van te voren gebeuren. Het te gebruiken formulier kunt u downloaden vanaf de website (achter de login) en ligt in het kastje in de keuken en moet bij de schoolleiding ingeleverd worden. Zij zal het verzoek in behandeling nemen en u antwoord geven. De richtlijnen staan op het formulier vermeld.

### *Tot slot*

Als u zonder toestemming uw kind toch thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal tegen u wordt opgemaakt. Wanneer u met een leerplichtambtenaar te maken krijgt, zal dat altijd de leerplichtambtenaar van uw eigen gemeente zijn.

Meer informatie is verkrijgbaar bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Tiel, tel. 0344-637461, Postbus 6325, 4000 HH, Tiel.

## 10.3 Ongeoorloofd verzuim

Is uw kind niet op tijd op school en niet tijdig (voor 8.20 uur) door de ouders afgemeld, dan tracht de school de ouders te bereiken. Geef daartoe uw vaste en/of mobiele telefoonnummer door.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de leerkracht geregistreerd en zo nodig gemeld aan de leerplichtambtenaar.

## 10.4 En bij uitval van de leerkracht ?

De Johannesschool doet er alles aan om lesuitval te voorkomen. We trachten een dermate werksfeer en werkdruk binnen onze school te creëren dat leerkrachten zich gezond en wel blijven bevinden. Valt er toch, door bijvoorbeeld ziekte, een leerkracht uit, dan zoeken we vervanging. We hebben gelukkig goed contact met invalkrachten en als school kunnen we gebruik maken van de vervangpool van Ippon personeelsdiensten en Stichting Pallas.

In alle gevallen worden de groepen opgevangen, waarbij een programma wordt gevolgd dat door de klassenleerkracht van de kinderen zelf is samengesteld en klaargelegd voor de vervanger.

Wanneer er onverhoopt geen vervanger gevonden kan worden, kan de schoolleider beslissen dat de kinderen thuis mogen blijven. Natuurlijk is er altijd opvang mogelijk voor kinderen waarvan de ouders geen opvang hebben kunnen regelen.

In de praktijk komt het hier op neer, dat er meteen naar vervanging gezocht wordt.

## Hoofdstuk 11 Landelijke organisaties

Elke vrijeschool is een geheel zelfstandige instelling. Gemeenschappelijk hebben alle vrijescholen hun grondslag in de pedagogische beginselen van Rudolf Steiner. Op grond van die gemeenschappelijkheid zorgt een aantal landelijke organen ervoor dat de scholen zich in de samenleving staande kunnen houden.

### 11.1 De Vrijescholen in Nederland

De adressen zijn op school te verkrijgen. Ze staan ook vermeld op de website van de Vereniging van Vrijescholen: [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)

### 11.2 Begeleidingsdienst voor Vrijescholen - BVS schooladvies

BVS-schooladvies, partner van uw school  
kennis delen – mensen verbinden

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschool-onderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl).

U kunt ons ook bellen of mailen:

- telefoon - (030) 281 96 56
- mail - [admin@bvs-schooladvies.nl](mailto:admin@bvs-schooladvies.nl)

### 11.3 Vereniging van Vrijescholen

T: 0343-536060

I: [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)

E: [vereniging@vrijescholen.nl](mailto:vereniging@vrijescholen.nl)

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2017 telde Nederland in totaal 106 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 28.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met bijna 25%.

**Taken van de Vereniging van vrijescholen:**

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;

- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

#### **Meer weten?**

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl) en [www.kiezenvoordevrijeschool.nl](http://www.kiezenvoordevrijeschool.nl)

### **11.4 Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie**

T: 0343-512491

I: [www.steunvrijeschool.nl](http://www.steunvrijeschool.nl)

E: [info@steunvrijeschool.nl](mailto:info@steunvrijeschool.nl)

De Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie verzamelt schenkgeld om vrije initiatieven in en om vrijescholen te kunnen ondersteunen. Onze prioriteiten liggen vooral bij:

- initiatieven voor het Kleine Kind
- onderzoeken ter verrijking van de vrijeschoolpedagogie
- ondersteuning van het werk van de Pädagogische Sektion in Dornach (Zw)

De Stichting heeft de ANBI-status waardoor schenkingen – binnen de gestelde grenzen – aftrekbaar zijn.

### **11.5 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)**

Secretariaat: p/a Molenvliet 442, 3076 CM Rotterdam.

T: 010-8425805

I: [www.vrijeopvoedkunst.nl](http://www.vrijeopvoedkunst.nl)

E: [info@vrijeopvoedkunst.nl](mailto:info@vrijeopvoedkunst.nl)

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan ieder persoonlijk lid worden. U ontvangt dan tevens het tijdschrift “Vrije Opvoedkunst”. Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de Vrijeschoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de Vrijeschoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt 7 maal per jaar, voor 25 euro wordt dit u toegestuurd.

### **11.6 Hogeschool Leiden (voorheen Hogeschool Helicon)**

- Vrijeschool PABO, opleiding tot leerkracht vrijeschool basisonderwijs

Hogeschool Leiden, Zernikedreef 11, 2330 CK Leiden

T: 071-5188800

I: [www.vrijeschoolpabo.nl](http://www.vrijeschoolpabo.nl)

E: [info@hsleiden.nl](mailto:info@hsleiden.nl)

- Opleiding docent dans/euritmie

Hogeschool Leiden, Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden

T: 071-5188800

I: [www.docentdans-euritmie.nl](http://www.docentdans-euritmie.nl)

E: [euritmieopleiding@hsleiden.nl](mailto:euritmieopleiding@hsleiden.nl)

- Opleiding docent muziek

Hogeschool Leiden, Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden

T: 071-5188800

I: [www.opleidingdocentmuziek.nl](http://www.opleidingdocentmuziek.nl)

### **11.7 Internationaal Hulpfonds (IHF)**

Voor steun aan vrijeschoolpedagogie of informatie over Vrijescholen in het buitenland kunt u contact opnemen met :

Stichting Internationaal Hulpfonds  
De Paal 1-6, 1351 JA, Almere  
T : 06 2697 2310  
I : [www.internationaalhulpfonds.nl](http://www.internationaalhulpfonds.nl)  
E : [info@jinternationaalhulpfonds.nl](mailto:info@jinternationaalhulpfonds.nl)

## 11.8 Academie voor ouders

[www.academie-voor-ouders.nl](http://www.academie-voor-ouders.nl)

De Academie voor Ouders organiseert ontmoetingen die inzicht en inspiratie geven aan ouders ter ondersteuning van hun taak als opvoeder. Antroposofie is hierbij een inspiratiebron. Uitwisseling is een belangrijk onderdeel in deze 'ouderwerkplaats'. De theoretische kapstukken en thema's die worden aangereikt zijn verdiepend. Daarnaast is experimenteren met verschillende kunstvormen een vast onderdeel. Kortom, een kans om bij te tanken, uit te wisselen, te verdiepen en te experimenteren. Geen voorkennis vereist.

## Hoofdstuk 12 Kinderopvang

In onze school is ook kinderopvang gevestigd, verzorgd door het bedrijf Kinderopvang KaKa. In sfeervol ingerichte ruimtes biedt KaKa kleinschalige kinderopvang aan voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Voor de kinderen van 0 tot 4 jaar in de vorm van kinderdagverblijf 't Rozenpoortje en voor kinderen van 4 tot 13 jaar buitenschoolse opvang De Waaltjes.

Kinderopvang KaKa laat zich op onze school inspireren door de antroposofie en diverse jaarfeesten worden samen met onze school gevierd.

Rust, ritme, herhaling, eerbied en dankbaarheid zijn kernwaarden die KaKa mee wil geven aan (jonge) kinderen. Door met een vast dag- en jaarritme te werken, met professionele, liefdevolle en vaste pedagogisch medewerkers en te kijken naar de behoeftes van de kinderen kan de kinderopvang een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.

Bij BSO De Waaltjes kunnen kinderen op een plezierige manier hun vrije tijd invullen. Ook hier wordt gewerkt met een vast ritme om zo de rust en emotionele veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen.

BSO De Waaltjes past zich aan aan de openingstijden van onze school. Bij studie- en vakantiedagen zijn zij bijvoorbeeld de hele dag geopend.

Op de website van Kinderopvang KaKa is meer informatie te vinden: [www.kinderopvangkaka.nl](http://www.kinderopvangkaka.nl). Vrijblijvend mailen kan naar [info@kinderopvangkaka.nl](mailto:info@kinderopvangkaka.nl)

## Hoofdstuk 13 De schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks gemaïld aan de huidige ouders van de Johanneschool . De schoolgids is ook te downloaden via de website [www.johannesschooltiel.nl](http://www.johannesschooltiel.nl)

Geïnteresseerde nieuwe ouders die zich oriënteren op de schoolkeuze kunnen de schoolgids downloaden via de website [www.johannesschooltiel.nl](http://www.johannesschooltiel.nl).

Mocht u aanmerkingen, toevoegingen of suggesties hebben ten aanzien van de schoolgids dan stellen wij het op prijs als u ons dit laat weten.

Bijlage 1: Formulier instemming schoolgids

### FORMULIER Instemming met schoolgids

School: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats: \_\_\_\_\_

---

#### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de **schoolgids 2018-2019** van deze school.

Namens de MR,

\_\_\_\_\_ plaats

\_\_\_\_\_ datum

\_\_\_\_\_ handtekening

\_\_\_\_\_ naam

\_\_\_\_\_ functie

## Het lied voor de Johanneschool

Tekst en muziek: Kasper Heineke

Als 'n veilig baken voor groot en klein  
Tussen de Linge, de Waal en de Rijn  
Staat onze school nu al zo lang  
Trots en sterk in 't Driestromenland

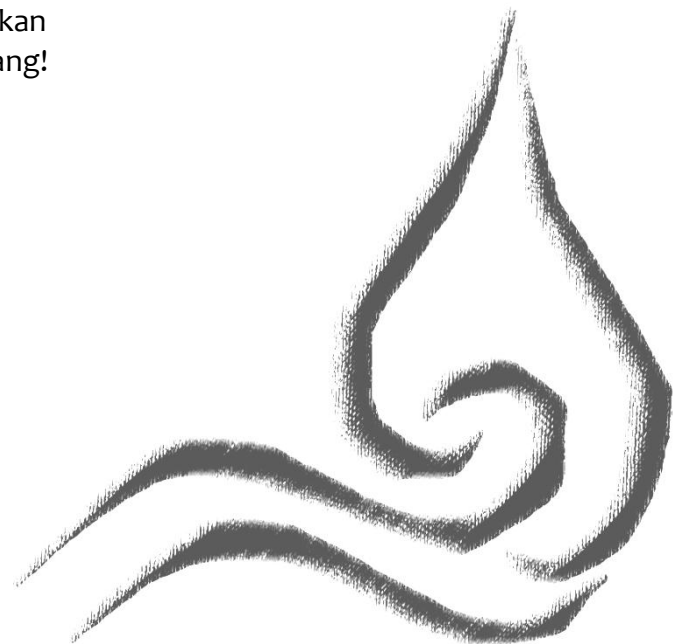
Zoals 't loof van de bomen ontluikt in het licht  
Vervullen wij onze dromen in een zorgzame plicht  
Zo groeien en bloeien kinderen hier op  
Totdat ze zullen kiezen voor het ruime sop!

Als een veilige haven voor groot en klein  
Tussen de Linge, de Waal en de Rijn  
Staat onze school nu al zo lang  
Trots en sterk in 't Driestromenland

Op de vruchtbare aarde van het Betuwe land  
Waar de stromen weerstralen 't licht naar alle kant  
Daar plukken wij de vruchten zo veel als het kan  
En smeden wij banden voor een heel leven lang!

Als een veilige haven voor groot en klein  
Tussen de Linge, de Waal en de Rijn  
Staat onze school nu al zo lang  
Trots en sterk in 't Driestromenland

Als een veilig baken voor groot en klein  
Tussen de Linge, de Waal en de Rijn  
Blijft onze school voor altijd staan  
Trots en sterk tussen de zon en de maan!



## Contactgegevens

**Johannesschool**, Vrijeschool Tiel

Priorlaan 3, 4003 AP, Tiel

**T: 0344-615313**

I: [www.johannesschooltiel.nl](http://www.johannesschooltiel.nl)

E: [info@johannesschooltiel.nl](mailto:info@johannesschooltiel.nl)

Schoolleider: Kim van Maanen

E: [schoolleider@johannesschooltiel.nl](mailto:schoolleider@johannesschooltiel.nl)

Bankrekening: NL70 INGB 000 1032101 t.n.v. St. Pallas, inzake Johannesschool

Factuuradres: Stichting Pallas, inzake SN269490, Postbus 55, 7620 AB, Borne